

# Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>11.467.415/0001-96</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>06/01/2010</b>
NOME EMPRESARIAL <b>MGS SISTEMAS DE INFORMACOES LTDA - EPP</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>82.20-2-00 - Atividades de teleatendimento</b> <b>62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis</b> <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> <b>85.99-6-03 - Treinamento em informática</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R SAO PAULO</b>	NÚMERO <b>1414</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 101 EDIF ROSALINO FROZZA</b> <b>LOTE 11 QUADRA151</b>	
CEP <b>85.601-010</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>FRANCISCO BELTRAO</b>	UF <b>PR</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>MAYKEL_ENGERROFF@MGS.NET.BR</b>		TELEFONE <b>(46) 3055-5525</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>06/01/2010</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **27/02/2017** às **14:19:36** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

© Copyright Receita Federal do Brasil - 27/02/2017



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MGS SISTEMAS DE INFORMACOES LTDA - EPP

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 11.467.415/0001-96

Certidão nº: 125221516/2017

Expedição: 27/02/2017, às 14:55:15

Validade: 25/08/2017 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MGS SISTEMAS DE INFORMACOES LTDA - EPP (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.467.415/0001-96**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

*Handwritten signature: Claudio Attoni D. Liago*

*Handwritten signature*

IMPRIMIR

VOLTAR



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 11467415/0001-96  
**Razão Social:** MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA EPP  
**Endereço:** R SAO PAULO 1414 SALA 101 / CENTRO / FRANCISCO BELTRAO / PR / 85601-010

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 16/02/2017 a 17/03/2017

**Certificação Número:** 2017021603213001963460

Informação obtida em 27/02/2017, às 14:20:47.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

*Handwritten signature: Cláudio Altoni de Souza*



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: MGS SISTEMAS DE INFORMACOES LTDA - EPP**  
**CNPJ: 11.467.415/0001-96**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014. Emitida às 10:02:22 do dia 06/02/2017 <hora e data de Brasília>. Válida até 05/08/2017.

Código de controle da certidão: **5462.9A36.1E64.41D8**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

*Lucy*  
*Cláudia Altair*

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 015977632-85

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **11.467.415/0001-96**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

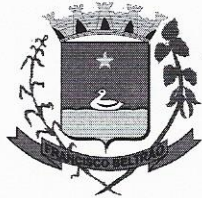
Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 27/06/2017 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



*Claudio Albrici Lago*



**MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO**  
ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**Nº2789/2017**

**RAZÃO SOCIAL:** MGS SISTEMAS DE INFORMACOES LTDA - EPP

**CNPJ:** 11.467.415/0001-96

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL:** 141101

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ALVARÁ:** 141101

**ENDEREÇO:** R SÃO PAULO, 1414 - Q 151 L 11 - CENTRO CEP: 85601010 Francisco Beltrão - PR

**ATIVIDADE:** Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação

Certificamos que não existem pendências no nome do contribuinte supramencionado, relativo aos tributos administrados pela Secretaria Municipal de Finanças. Fica ressalvado o direito da Fazenda Pública do Município de Francisco Beltrão cobrar quaisquer dívidas provenientes de tributos que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período abrangido por esta certidão.

**DATA DE EMISSÃO:** 06/02/2017

**DATA DE VALIDADE:** 07/04/2017

**FINALIDADE:** CONCORRÊNCIA / LICITAÇÃO

**CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO:** 9ZTMHBUFFHMJ4X5H9TBU

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na Internet, no endereço [www.franciscobeltrao.pr.gov.br](http://www.franciscobeltrao.pr.gov.br)

-----  
Certidão emitida gratuitamente pela internet em: 06/02/2017 - 10:07:41  
Qualquer rasura invalidará este documento.

**PODER JUDICIÁRIO DE ESTADO DO PARANÁ**  
**DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL DA COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO**  
**SECRETARIA DO OFÍCIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS**

Rua Tenente Camargo, 2112 – Centro – Francisco Beltrão/PR – CEP: 85601-610 – Fone (46) 3520 - 0011

**CERTIDÃO NEGATIVA**

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuições de **FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL** sob minha guarda neste cartório, verifiquei **NÃO CONSTAR** nenhum registro em andamento contra:

**MGS SISTEMAS DE INFORMACOES LTDA - EPP**  
**CNPJ: 11.467.415/0001-96**

no período compreendido entre a presente data e os últimos 20 (vinte) anos que a antecedem.

O referido é verdade e dou fé.

**FRANCISCO BELTRÃO/PR, 2 de Março de 2017 às 17:26:48.**

*Alessandra Marta Fischborn*  
**Alessandra Marta Fischborn**  
**Analista Judiciária**



*Luiza*  
*Cláudio Altair*



# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas

 **BETHA**

CNPJ 11.467.415/0001-96

## DECLARAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS/MÓDULOS

À

Câmara Municipal de Manfrinópolis.  
Endereço: Avenida Beira Rio - s/n – Centro.  
CEP: 85628-000 - Manfrinópolis – PR.

Edital de Licitação - Tomada de Preços nº 001/2017.  
Processo Administrativo nº 002/2017.

RAZÃO SOCIAL: MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP.

NPJ Nº: 11.467.415/0001-96.

ENDEREÇO: Rua: São Paulo, 1414 – Sala 101 – Edifício Rosalino Frozza. FONE: (46) 3055-5525.

MUNICÍPIO: Francisco Beltrão ESTADO: Paraná.

Declaramos conforme solicitado no edital em epígrafe que o Sistema oferece os seguintes instrumentos necessários a execução dos serviços, caso venhamos a vencer a referida licitação:

- 1 - SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA e seus subitens;
- 2 - SISTEMA DE LICITAÇÕES E COMPRAS e seus subitens;
- 3 - SISTEMA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO e seus subitens;
- 4 - SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO e seus subitens;
- 5 - SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA e seus subitens;

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Francisco Beltrão, 10 de Março de 2017.

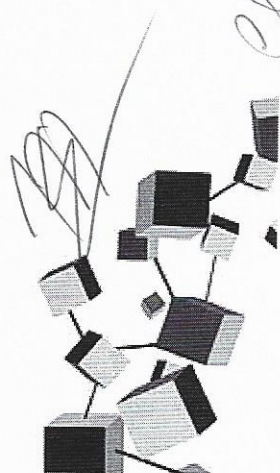


MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP.

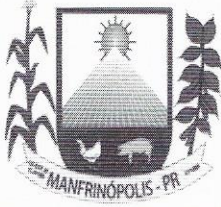
Maykel Douglas Engeroff.  
Sócio Administrador.  
RG: 8.147.120-7 SESP-PR.  
CPF: 050.390.859-23.

**11.467.415/0001-96**  
**MGS SISTEMAS DE**  
**INFORMAÇÕES LTDA - EPP**  
Rua São Paulo, 1414  
Centro - CEP 85601-010  
Francisco Beltrão - Paraná

*Cláudio Allan D. Trigo*







# CÂMARA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 02.015.603/0001-92

## ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que em cumprimento ao Edital de TOMADA DE PREÇOS N.º 01/2017, que a empresa MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA, através de seu técnico e/ou representante, Sr. MAYKEL DOUGLAS ENGERROFF, visitou e tomou conhecimento da Sistemática de Trabalho. (modelos de relatórios obrigatórios, etc), conforme o objeto do edital da Tomada de Preços N.º 01/2017.

Declaramos que a Empresa proponente pôde ter livre acesso aos locais onde serão instalados os sistemas a serem contratados, conforme objeto do Edital, não podendo manifestar desconhecimento de quaisquer condições necessárias para a elaboração de sua proposta.

Manfrinópolis 15 de Fevereiro de 2017

Presidente da Comissão:

Claudecir Pegoraro

Cpf:

787.131.619-20

Assinatura:

Claudecir Pegoraro

Claudecir

*[Handwritten signature]*

Liogo  
Altoni



BETHASISTEMASLTDA.

CERTIFICA

Para os fins de direito e a quem possa interessar que a Empresa:

**MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA.**  
CNPJ: 11.467.415/0001-96

Está credenciada para, nos termos do Contrato de Credenciamento para Comercialização de Produtos Betha vigente nesta data, comercializar em nome próprio e em municípios do Estado de Paraná os softwares aplicativos de propriedade da Betha Sistemas Ltda., abaixo listados, bem como está plenamente apta a prestar serviços de instalação, implantação, treinamento e suporte técnico aos softwares da Betha, a saber:

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Contabilidade/ Sapo        | 19. Saúde Domiciliar      |
| 2. Controle Financeiro        | 20. Social Fly            |
| 3. Planejamento               | 21. Livro Eletrônico      |
| 4. Tesouraria                 | 22. Procuradoria          |
| 5. Patrimônio Fly             | 23. Cidadão Web           |
| 6. Compras                    | 24. Produção Primária     |
| 7. Estoque                    | 25. e-Nota Fly            |
| 8. Frotas                     | 26. Tributos              |
| 9. Legislação                 | 27. Custos                |
| 10. Legislativo               | 28. Ouvidoria             |
| 11. Folha                     | 29. Fatura                |
| 12. Ponto                     | 30. Protocolo Fly         |
| 13. Recursos Humanos          | 31. Patrimônio            |
| 14. Pontual Fly               | 32. Biblioteca            |
| 15. Servidor Público          | 33. Educação/Educação Web |
| 16. Transparência Fly         | 34. Educa Web             |
| 17. Business Intelligence Fly | 35. Escola/Escola Web     |
| 18. Saúde Fly                 | 36. Patrimônio Fly        |

Validade desta certidão: 30/06/2017.

**Esta certidão não cria, modifica ou extingue quaisquer direitos.**

Criciúma/SC, 02 de dezembro de 2016.

Ernesto Muniz de Souza Jr.  
Advogado - OAB/SC 24.757  
Betha Sistemas Ltda.  
CNPJ: 00.456.865/0001-67



Matriz  
R. João Pessoa, 184 - 1º andar  
Centro - Criciúma - SC  
CEP: 88801-530  
Fone: (48) 3431-0733



PODER LEGISLATIVO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**  
ESTADO DO PARANÁ

Fone: 46 3564-1672 - E-mail: [camarasalgado@hotmail.com](mailto:camarasalgado@hotmail.com)  
Rua Rui Barbosa, 60 - CEP 85620-000 - Salgado Filho - Paraná - CNPJ 01.069.945/0001-22

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Câmara Municipal de Salgado Filho, inscrita no CNPJ sob número 01.069.945/0001-22, situada na Rua Rui Barbosa, Centro, no Município de Salgado Filho - PR, atesta para os devidos fins que a empresa MGS Sistemas de Informação LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 11.467.415/0001-96, situada na Rua São Paulo, 1414, Sala 101, Centro, no Município de Francisco Beltrão - PR, presta assistência, suporte e locação dos sistemas de Compras e Licitações, Patrimônio, Transparência, Contabilidade e Folha de Pagamento, de Março de 2014, até a presente data.

Atestamos que tais prestações de serviços foram e estão sendo executadas satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Dia 16 de Fevereiro de 2017.

\_\_\_\_\_  
Presidente da Câmara

*Altoni D. Siego*



# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas  **BETHA**

CNPJ 11.467.415/0001-96

## DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

Câmara Municipal de Manfrinópolis.  
Endereço: Avenida Beira Rio - s/n – Centro.  
CEP: 85628-000 - Manfrinópolis – PR.

Edital de Licitação - Tomada de Preços nº 001/2017.  
Processo Administrativo nº 002/2017.

**RAZÃO SOCIAL: MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP.**

**CNPJ Nº: 11.467.415/0001-96.**

**ENDEREÇO: Rua: São Paulo, 1414 – Sala 101 – Edifício Rosalino Frozza. FONE: (46) 3055-5525.**

**MUNICÍPIO: Francisco Beltrão ESTADO: Paraná.**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de TOMADA DE PREÇOS nº 001/2017, instaurado por esta Câmara; Que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e nem está suspensa em nenhum órgão público federal, estadual ou municipal, bem como inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

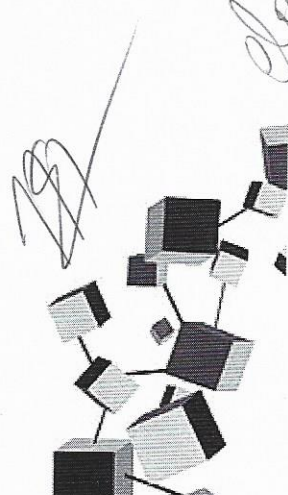
Francisco Beltrão, 10 de Março de 2017.

**MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP.**

Maykel Douglas Engeroff.  
Sócio Administrador.  
RG: 8.147.120-7 SESP-PR.  
CPF: 050.390.859-23.

11.467.415/0001-96  
MGS SISTEMAS DE  
INFORMAÇÕES LTDA - EPP  
Rua São Paulo, 1414  
Centro - CEP 85601-010  
Francisco Beltrão - Paraná

*Handwritten signature: Anderson Altair*





# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas  **BETHA**

CNPJ 11.467.415/0001-96

## DECLARAÇÃO

À  
Câmara Municipal de Manfrinópolis.  
Endereço: Avenida Beira Rio - s/n – Centro.  
CEP: 85628-000 - Manfrinópolis – PR.

Edital de Licitação - Tomada de Preços nº 001/2017.  
Processo Administrativo nº 002/2017.

RAZÃO SOCIAL: MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP.

CNPJ Nº: 11.467.415/0001-96.

ENDEREÇO: Rua: São Paulo, 1414 – Sala 101 – Edifício Rosalino Frozza. FONE: (46) 3055-5525.

MUNICÍPIO: Francisco Beltrão ESTADO: Paraná.

A empresa MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP, Pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro à Rua: São Paulo, 1414 – Sala 101 – Edifício Rosalino Frozza, Cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 11.467.415/0001-96; **DECLARA** que, tomou conhecimento de todas as informações e das condições gerais para o cumprimento das obrigações objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 001/2017 e assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos que foram apresentados, pela compatibilidade dos programas propostos com os requisitos técnicos exigidos para os mesmos, descritos no ANEXO 01.

Por ser verdade, firmo o presente.

Francisco Beltrão, 10 de Março de 2017.

MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA – EPP.

Maykel Douglas Engeroff.

Sócio Administrador.

RG: 8.147.120-7 SESP-PR.

CPF: 050.390.859-23.

**11.467.415/0001-96**

**MGS SISTEMAS DE  
INFORMAÇÕES LTDA - EPP**

Rua São Paulo, 1414  
Centro - CEP 85601-010  
Francisco Beltrão - Paraná



*Handwritten signature: Claudio Altair Augusto*



# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas  **BETHA**

CNPJ 11.467.415/0001-96

## DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À  
Câmara Municipal de Manfrinópolis.  
Endereço: Avenida Beira Rio - s/n - Centro.  
CEP: 85628-000 - Manfrinópolis - PR.

Edital de Licitação - Tomada de Preços nº 001/2017.  
Processo Administrativo nº 002/2017.

RAZÃO SOCIAL: MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA - EPP.

CNPJ Nº: 11.467.415/0001-96.

ENDEREÇO: Rua: São Paulo, 1414 - Sala 101 - Edifício Rosalino Frozza. FONE: (46) 3055-5525.

MUNICÍPIO: Francisco Beltrão ESTADO: Paraná.

A empresa MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA - EPP, participante da Licitação nº 001/2017, modalidade Tomada de Preços nº 001/2017, por seu representante abaixo assinado; Declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubres, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Francisco Beltrão, 10 de Março de 2017.

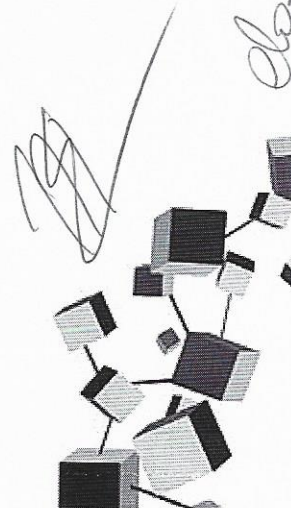
MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES LTDA - EPP.

Maykel Douglas Engerroff.  
Sócio Administrador.  
RG: 8.147.120-7 SESP-PR.  
CPF: 050.390.859-23.

11.467.415/0001-96

MGS SISTEMAS DE  
INFORMAÇÕES LTDA - EPP

Rua São Paulo, 1414  
Centro - CEP 85601-010  
Francisco Beltrão - Paraná





ANEXO 01

DECLARAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS/MÓDULOS

Tomada de Preços nº. 01/2017

RAZÃO SOCIAL: **MGS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ Nº: **11.467.415/0001-96**

ENDEREÇO: **RUA SÃO PAULO, 1414, SALA 101, CENTRO FONE:46-3055-5525**

MUNICÍPIO: **FRANCISCO BELTRÃO EST: PR**

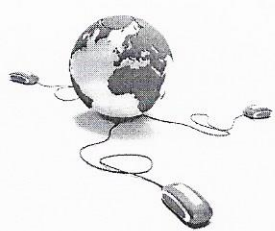
Declaramos conforme solicitado no edital em epígrafe que o Sistema oferece os seguintes instrumentos necessários a execução dos serviços, caso venhamos a vencer a referida licitação:

**1 - TEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA**

O Sistema de contabilidade deverá oferecer os instrumentos necessários para:

- 1 - Permite que seja efetuada a escrituração contábil nas naturezas de informação patrimonial, orçamentária e controle em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).
- 2 - Permite o cadastramento de mais de uma entidade na mesma base de dados, com contabilização distinta e que possibilite a emissão de relatórios mensais, anuais e LRF por ente ou de forma consolidada.
- 3 - Permite a importação dos movimentos dos fundos municipais, fundações ou autarquias, que estejam em ambiente externo e não ligadas em rede.
- 4 - Possui rotina de integração com a Folha de Pagamento para Gera os empenhos, liquidações, ordens de pagamento e despesas extra orçamentárias de retenções; - Possibilita a visualização dos cadastros a serem efetuados no sistema, ajustar as inconsistências, inserir e excluir cadastros informações a serem geradas;  
- Permite a emissão de relatório de integração, por período ou integração -[PCASP] Possibilita Efetua provisionamento de férias, 13º Salário, adiantamento, e baixa de provisão via integração com a folha.
- 5 - Permite a geração automática de empenhos, liquidações, pagamentos orçamentários e de restos à pagar, referente às prestações de contas da Câmara, por meio de importação de arquivos.
- 6 - Permite a geração de relatórios gerenciais:
  - Receita;
  - Despesa;
  - Restos a Pagar;
  - Impostos e Despesas Extras (Depósitos de Diversas Origens);
  - Boletins Diários da Tesouraria.
- 7 - Permite utilizar o plano de contas da 4.320/64, União, PCASP conforme definidos pelo Tribunal de Contas do Estado.
- 8 - Possui demonstrativos do balancete mensal e anexos da Resolução do Tribunal de Contas do Estado.
- 9 - Possui os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal:
  - Anexo 1 - Demonstrativo Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas;
  - Anexo 2 - Receita segundo as Categorias Econômicas;
  - Anexo 2 - Resumo Geral da Despesa;
  - Anexo 2 - Natureza da Despesa segundo as Categorias Econômicas;
  - Anexo 6 - Programa de Trabalho por Órgão e Unidade Orçamentária;
  - Anexo 7 - Demonstrativo Funções, Subfunções e Programas por Projeto Atividade;
  - Anexo 8 - Demonstrativo Despesas por Funções, Subfunções e Programas conforme Vínculo;

*Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page, including the name "Clayton Altair" and a large blue scribble at the bottom.*



# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas

BETHA

CNPJ 11.467.415/0001-96

- Anexo 9 - Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções;
  - Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
  - Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
  - Anexo 12 - Balanço Orçamentário;
  - Anexo 13 - Balanço Financeiro;
  - Anexo 14 - Balanço Patrimonial;
  - Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais;
  - Anexo 16 - Demonstrativo da Dívida Fundada Interna e Externa;
  - Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante. [PCASP] Para entidades que utilizam PCASP além dos modelos acima foi adicionado o
  - Anexo 18 - Demonstrativo de Fluxo de Caixa de acordo com DCASP e AN-19 Demonstração das Mutações Patrimoniais
- 10 - Permite que seja efetuada a geração dos 'razões analíticos' de todas as contas integrantes no plano de contas utilizado. [PCASP] Para as entidades que utilizam PCASP é possível também demonstrar os conta correntes para as contas no modelo Razão Analítico >> Contínuo.
- 11 - Permite cadastrar históricos com textos padronizados, vinculando a conta a ser debitada e/ou creditada. Este cadastro não existe no plano de contas PCASP.
- 12 - Permite que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário.
- 13 - Permite que seja efetuado o registro de subempenho sobre o empenho estimativo e global;
- 14 - Pré validações de encerramento, que apresenta lista as inconsistências, tendo a possibilidade de gravar arquivo PDF;
- Permite a anulação automática dos empenhos por estimativa no final do exercício, evitando a inscrição em restos à pagar.
- 15 - Permite Registra os pagamentos totais ou parciais das despesas de empenhos e restos a pagar.
- 16 - Permite a anulação total e parcial do empenho, liquidação (também com liquidação com desconto), ordens de pagamento, restos à pagar e nota de despesa extra orçamentária, possibilitando auditoria destas operações.
- 17 - Permite pagamento de empenho, restos à pagar e despesas extras, sendo que a cada nota de pagamento deve Permite informar mais de uma conta pagadora, inclusive de bancos diferentes.
- 18 - Permite descontos extra-orçamentários e orçamentários no pagamento, restos à pagar e despesas extras-orçamentárias, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.
- 19 - Permite descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho e liquidação de restos à pagar não processados, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e controle em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).
- 20 - Efetua automaticamente as incorporações nas contas de patrimônio quando efetuada a liquidação de empenhos de aquisição de bem patrimonial;
- Controle de saldo de empenho a liquidar por parcelas a partir de 2016.
- 21 - Efetua automaticamente lançamentos na conta de compensado quando Efetua pagamento de empenho e prestação de contas dos empenhos de adiantamentos, auxílios e subvenções.
- 22 - Permite Controla as datas de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica.
- 23 - Permite Efetua automaticamente os lançamentos de baixa na conta patrimonial quando efetuado o registro de receita de dívida ativa e de alienação de bens.
- 24 - Permite Efetua o cancelamento de restos à pagar em contrapartida com conta de resultado definida pelo usuário.
- 25 - Controla os restos à pagar em contas separadas por exercício e restos do Executivo, Legislativo e Previdência. Obs.: existe apenas no plano de contas da união e 4320. Para o plano PCASP Controla a inscrição e baixa dos restos a pagar processados em contas do passivo financeiro.
- 26 - Permite cadastramento e controle de Convênios e Prestação de Contas de Convênios, Contratos, Contratos de Dívidas, Caução e Precatórios. Nos estados que utilizam Plano de Contas PCASP são realizados também lançamentos em contas de atos potenciais ativos e passivos nos cadastros de convênios, contratos e contratos de dívida.
- 27 - Possibilita que os precatórios sejam relacionados a despesa destinada ao seu pagamento.
- 28 - Permite que sejam emitidas notas de:
- empenho;
  - sub-empenhos;
  - liquidação;
  - ordem de pagamento;

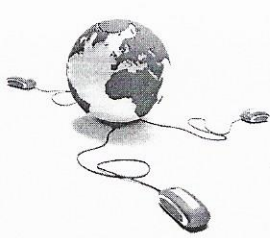
Rua São Paulo, 1414, Sl. 101, Centro  
Francisco Beltrão, PR – CEP 85601-010  
Fone: (46) 3055-5525  
[www.mgs.net.br](http://www.mgs.net.br) – [mgs@mgs.net.br](mailto:mgs@mgs.net.br)

*Alouder*

*Alouder*

*Alouder*

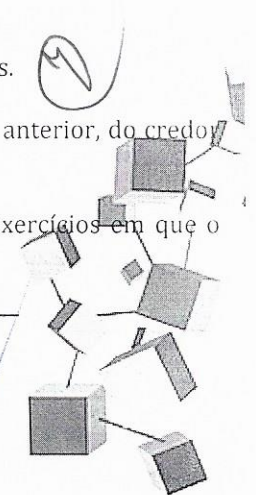


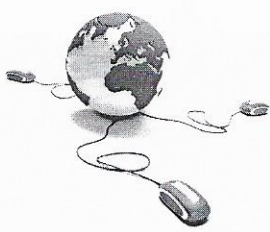


- restos à pagar;
  - despesas extra;
  - e suas respectivas anulações.
- 29 - Permite que as notas possam ser emitidas por intervalo e/ou aleatoriamente.
- 30 - Possibilita a configuração de permissões para que os empenhos possam ser registrados por usuários que estiverem vinculados ao órgão do orçamento da despesa.
- 31 - Permite o controle de despesa por tipo e relacionando-o aos códigos de elemento de despesa.
- 32 - Permite cadastrar e Controla as dotações constantes no orçamento e das decorrentes de créditos adicionais, especiais e extraordinários.
- 33 - Permite que nas alterações orçamentárias possa se adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para um mesmo decreto.
- 34 - Permite bloqueio e desbloqueio de valores nas dotações orçamentárias.
- 35 - Permite a emissão de demonstrativo do excesso de arrecadação.
- 36 - Permite Gera planilha para formar quadro de detalhamento da despesa.
- 37 - Efetua o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas para limitação de empenho, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 4 de maio de 2000, quando necessário.
- 38 - Gera relatório para acompanhamento das metas de arrecadação, conforme o artigo 13 da Lei 101/00 – LRF de 4 de maio de 2000.
- 39 - Permite Gera relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação e por período.
- 40 - Permite Gera relatórios com saldos disponíveis nas dotações, relação de empenhos globais e outros de interesse do Município.
- 41 - Permite Gera arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.
- 42 - Gera relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de Gera os arquivos para os Tribunais de Contas.
- 43 - Emite relatórios com as informações para o SIOPS, no mesmo formato deste.
- 44 - Emite relatórios com as informações para o SIOPE, no mesmo formato deste.
- 45 - Gera os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência.
- 46 - Possibilita configurar permissões de consulta, inclusão, alteração e exclusão por usuário e cadastros.
- 47 - Possui processo de encerramento mensal que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento, não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.
- 48 - Executar o encerramento do exercício com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
- 49 - Permite o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras conforme Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
- 50 - Permite que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência, com emissão dos respectivos demonstrativos.
- 51 - Possibilita iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.
- 52 - Permite o cadastramento de fonte de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.
- 53 - Possibilita Efetua arrecadação orçamentária desdobrando automaticamente o valor total arrecadado em valores de acordo com percentuais previamente configurados para as receitas.
- 54 - Emite relatórios, tais como:
- Pagamentos Efetuados;
  - Razão da Receita;
  - Pagamentos em Ordem Cronológica;
  - Livro Diário;
  - Extrato do Credor;
  - Demonstrativo Mensal dos Restos à Pagar;
  - Relação de Restos à Pagar;
  - Relação de Cheques Compensados e Não Compensados.
- 55 - Emite os relatórios das Contas Públicas para publicação na internet, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00 do TCU.



- 56 - Emite relatórios de demonstrativo dos gastos com Educação, Saúde e Pessoal, com base nas configurações efetuadas nas despesas e nos empenhos.
- 57 - Com o objetivo de atender a determinação da LC 131, o sistema deve Possuir mecanismo de inalterabilidade de dados do empenho.
- 58 - Efetua o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos ou lançamentos indevidos.
- 59 - Possui cadastro de obras e Possibilita que no empenho da despesa esse seja vinculada à obra correspondente.
- 60 - Possibilita que ao cadastrar um empenho possa Gera a liquidação automaticamente.
- 61 - Permite que no cadastro de empenho seja informado os produtos e serviços correspondente aos itens adquiridos.
- 62 - Possibilita o cadastramento de receitas lançadas e contabilização conforme Portaria da STN.
- 63 - Possui cadastro para Registra as conciliações das contas bancárias.
- 64 - Possui rotinas com opção de selecionar um ou mais documentos, para Gera automaticamente:
- Liquidação de empenhos;
  - Ordens de Pagamento
  - Restos à Pagar
- 65 - Possui rotina de emissão de cheques para pagamento das despesas, com a possibilidade de Efetua a baixa no momento do pagamento ao fornecedor. (com a opção 'Baixar cheques automaticamente').
- 66 - Possibilita a emissão de relatório com as deduções para o Imposto de Renda.
- 67 - Possibilita a emissão de gráficos comparativos entre a receita prevista e arrecadada e a despesa fixada e realizada.
- 68 - Possibilita imprimir nota de empenho, liquidação, pagamento diretamente para a impressora ao cadastrar documento.
- 69 - Possibilita o cadastramento de textos padrões de empenhos.
- 70 - Possibilita copiar o empenho que está selecionado trazendo todos os dados exatamente iguais ao empenho selecionado exceto os campos: Data Liquidação, Itens e Valor. Bloqueando a cópia caso a despesa não possua mais saldo.
- 71 - Possibilita Bloquea o cadastro de arrecadações ao tentar inserir uma conta com recurso diferente da receita.
- 72 - Possibilita cadastrar um empenho complementar para empenhos do tipo estimativo ou global. Para isto, basta informar no campo Empenho Principal o número do empenho que se deseja complementar.
- 73 - Possibilita a geração de arquivo com as informações que são exibidas no relatório Declaração de IRRF/DIRF para importação no programa Dirf 2011 da Receita Federal.
- 74 - Possibilita a prestação de contas de empenhos ou ordens de pagamento de documentos pagos no exercício ou que passaram para o exercício seguinte.
- 75 - Possibilita a emissão de relatório por fonte de recurso.
- 76 - Checagem por parâmetros, que possibilita ou não determinadas informações nos cadastros e configurações outras configurações no sistema.
- 77 - Possui relatórios da Instrução Normativa 13/08 para as entidades do estado de MG a partir de 2011:
- Demais Despesas - 40%
  - Manutenção e desenvolvimento do ensino - 25%
  - Remuneração dos profissionais do magistério da educação básica - 60%
  - Demais despesas com educação
  - Transferência para Conta da Educação
  - Transferência para Conta da Saúde
- 79 - Possui Banco de dados multi-exercício e multi-entidades (não necessitando integração via exportação/importação de arquivos).
- 80 - Possui Integração automatizada com sistema de transparência de acordo com a Lei 131/09.
- 81 - Possui segurança de banco de dados (confiabilidade) que roda tanto em Windows quanto em Linux.
- 82 - Possibilidade de geração dos relatórios do sistema em diversas extensões (ex.: PDF, XLS).
- 83 - Possibilita Gera empenho e liquidação automaticamente pelo sistema de compras via integração de sistemas.
- 84 - Possui rotina para geração de relatórios em lote.
- 85 - Possui função que retorna consultar a situação: do empenho, da despesa, do empenho anterior, da ordem anterior, do credor ou do contrato.
- 86 - Possui função que retorna consulta de lançamentos dos cadastros.
- 87 - Registra os lançamentos de débito/crédito e de transferências bancárias. Este cadastro não existe em exercícios em que o Plano de Contas for PCASP.





88 - Possibilita informar Documento Fiscal na liquidação, Ordem de Pagamento, Resto a Pagar, Despesas Extras, Prestação de Contas, Cancelamento de Restos, Anulação de Despesas Extras e Liquidação de Emp. Anterior.

89 - Possui banco de dados apto a de execução de auditoria, perante as informações contidas no banco.

90 - Permite trabalhar com planos de contas distintos (4.320/64, plano de contas da união, PCASP).

91 - Possui os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado:

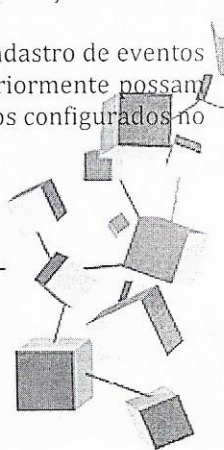
- Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
- Anexo II - Demonstrativo da Dívida consolidada Líquida;
- Anexo III - Demonstrativos das Garantias e Contra garantias;
- Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
- Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;
- Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar;
- Anexo VII - Demonstrativo dos Limites;

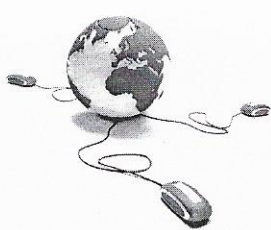
92 - Possui os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado:

- Anexo I - balanço orçamentário
- Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função/subfunção;
- Anexo III - demonstrativo da receita corrente líquida;
- Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos
- Anexo VI - demonstrativo do resultado nominal
- Anexo VII - demonstrativo do resultado primário
- Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar por poder e órgão
- Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e Desenvolvimento do ensino.
- Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de crédito e despesas de capital
- Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime próprio de previdência
- Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação de recursos
- Anexo XVI - demonstrativo das receitas de impostos e das despesas próprias com saúde
- Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução Orçamentária

93 - Possui os Anexos na forma da Portaria da STN 109/2002 e suas atualizações para preenchimento do sistema SISTN da CEF:

- Anexo III - Despesa Total Pessoal
- 94 - Possibilita o registro de lançamentos contábeis referentes a etapa intermediária entre o empenho e a liquidação conforme MPCASP(PARTE IV - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO) que cita que "Quando o fato gerador do passivo exigível ocorrer antes do empenho, ou entre o empenho e a liquidação, é necessário o registro de uma etapa intermediária entre o empenho e a liquidação, chamada "empenho em liquidação". Essa etapa é necessária para que não haja duplicidade no passivo financeiro utilizado para fins de cálculo do superávit financeiro.", bem como a anulação dessa etapa intermediária.
- 95 - Possibilita o registro de lançamentos contábeis referentes a uma etapa intermediária entre o empenho e a liquidação conforme MPCASP (PARTE IV - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO) de exercícios anteriores.
- 96 - Possibilita que as entidades que utilizam o plano de contas PCASP a partir do exercício de 2013 utilizem o cadastro de eventos contábeis, onde por intermédio dele poderão ser cadastrados eventos contábeis manualmente para que posteriormente possam ser relacionados a um cadastro que gerará os lançamentos contábeis conforme as configurações dos lançamentos configurados no Cadastro de Eventos Contábeis.
- 97 - Permite o relacionamento do plano de contas atual com o PCASP de forma automatizada.





- 98 - Permite a inserção de tipos de compromissos e movimentos de controles nos Contratos, bem como Efetua os lançamentos contábeis no compensado para maior controle sobre as movimentações do mesmo.
- 99 - Permite a inserção de tipos de compromissos e movimentos de controles nos Contratos de Dívidas, bem como Efetua os lançamentos contábeis no compensado para maior controle sobre as movimentações do mesmo.
- 100 - Permite a inserção de tipos de compromissos e movimentos de controles nos Convênios, bem como Efetua os lançamentos contábeis no compensado para maior controle sobre as movimentações do mesmo.
- 101 - Para entidades pertencentes ao Plano de Contas 4320 e União (estados de SC, PR, RS), é possível Efetua a integração com o Patrimônio. Por meio desta integração é possível (conforme configuração do plano de contas de cada estado) Efetua lançamentos de: Ajuste ao valor justo, Depreciação, Amortização, Exaustão, Aumento por Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável. Para que toda a integração seja realizada, é necessário:
- A integração pode ser estornada por meio de rotina. Este estorno irá excluir os lançamentos contábeis gerados pela integração.
  - É possível Emitir uma relação com detalhes sobre as integrações realizadas.
- 102 - Importa o plano de contas PCASP Modelo da STN(União) ou detalhado pelo Tribunal de Contas.
- 103 - Permite Controla saldo de suplementações por fonte de recursos.
- 104 - Possibilidade de informar na arrecadação a mesma receita tanto como lançada quanto normal.
- 105 - Tem guias 'Descontos' e 'Baixas' nos cadastros de 'Anulação de Despesas Extras', 'Anulação de Ordens de Pagamento' e 'Anulação de Restos a Pagar'
- 106 - Tem nos cadastros de 'Anulações de Liquidação' e 'Anulações de Liquidação de Empenhos Anteriores' a guia Descontos que permitirá Efetua anulações parciais de 'Liquidação' e 'Liquidação de Liquidação de Empenhos Anteriores' que possuem descontos.
- 107 - Tem geração dos eventos nos cadastros inseridos ao Efetua a integração com a folha.
- 108 - Tem relatório cadastral de lançamentos contábeis, com diversos filtros, inclusive por eventos.
- 109 - Tem a geração de contas de Cadastros de Contratos de Dívidas para apresentar a janela de Criação de contas de contratos de dívidas, onde as contas serão criadas conforme o tipo de compromisso informado.
- 110 - Permite ao usuário inserir as contas de variações patrimoniais diminutivas ou as contas do ativo permanente para que sejam utilizadas nos eventos contábeis dos cadastros de Em Liquidação de Empenhos Anteriores, Liquidação de Empenhos Anteriores e Cancelamento de Restos.
- 111 - Possibilita o cancelamento ou o pagamento parcial/total de valores liquidados nos anos anteriores e inscritos no exercício atual, como restos a pagar ou valores liquidados no próprio exercício.
- 112 - Importa e editar contas conforme o grau permitido pelo Tribunal de contas. Aplicável para os estados do PR.
- 113 - Possui relatório balancete de verificação possibilitando a visualização dos saldos contábeis.
- 114 - Possui relatórios, exatamente no mesmo modelo aos solicitados pelo SICONFI, afim de facilitar o preenchimento e prestação de contas anuais.
- 115 - Controla os restos à pagar em contas separadas por exercício e restos do Executivo, Legislativo e Previdência.
- 116 - Possui relatórios exigidos pela Lei 101/2000 de Responsabilidade Fiscal - LRF no qual contemplam os relatórios de: Anexos de LRF e Anexos da RREO.

## 2 - SISTEMA DE LICITAÇÕES E COMPRAS

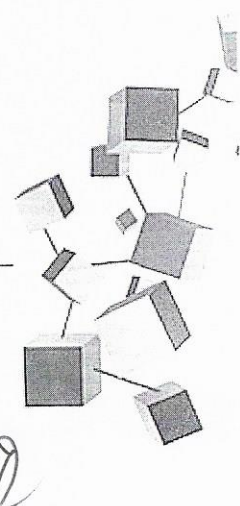
O Sistema de licitações e compras deverá oferecer, os instrumentos necessários para:

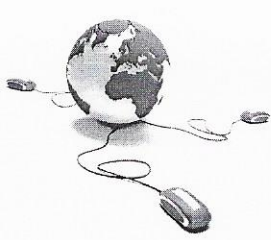
1 - Permite a parametrização do código para cadastro de materiais das seguintes formas:

- Código com grupo e classe, permitindo a definição da máscara;
- Código sequencial;
- Código sequencial com grupo e classe.

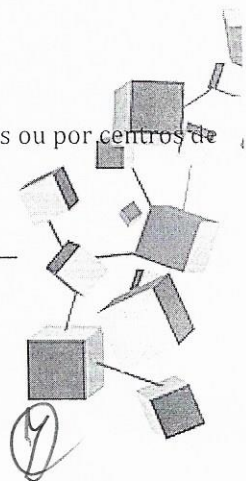
2 - Possui no cadastro de materiais informações como:

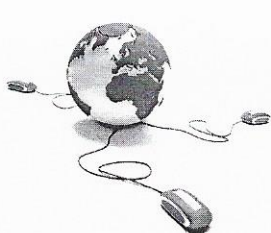
- Material perecível;
- Material estocável;
- Material de consumo ou permanente;
- Material combustível e o tipo do combustível;
- Descrição sucinta e detalhada do material;
- Grupo e classe do material;



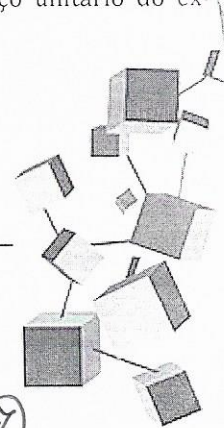


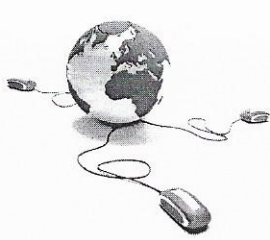
- Dados sobre a última compra do material selecionado como: data, quantidade, preço e fornecedor.
- 3 - Possibilita fazer consulta no cadastro de materiais com as seguintes opções:
- Por grupo e classe;
  - Por palavra chave;
- 4 - Permite cadastrar fornecedores, emitindo Certificado de Registro Cadastral e controlando a sequência do certificado.
- 5 - Possibilita a consulta dos dados do fornecedor no banco de dados da Receita Federal, permitindo Efetua a inclusão ou atualização dos dados do fornecedor no sistema Compras.
- 6 - Possibilita o cadastramento e acompanhamento de avaliações sobre o desempenho dos fornecedores, avisando o usuário quando o mesmo estiver informando um fornecedor com situação "Ruim".
- 7 - Permite vincular ao fornecedor:
- Ramos de atividade
  - Documentos e certidões negativas
  - Materiais fornecidos
- 8 - Permite a inabilitação de fornecedores por suspensão ou rescisão de contrato, controlando a data limite da situação de inabilitado.
- 9 - Permite controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação das negativas vencidas/por vencer.
- 10 - Possibilita integração com o sistema tributário para consultar os débitos e a situação cadastral quando informar o contribuinte no cadastro de participantes do processo licitatório ou no cadastro compra direta.
- 11 - Controla as solicitações de compra por centro de custo e dotação, não permitindo que usuários de outros centros de custo acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo e que a quantidade de cada item possa ser dividida por uma ou mais despesas.
- 12 - Permite o cadastramento e controle das solicitações de compra por centro de custo e dotação, não permitindo que usuários de outros centros de custo acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo e que a quantidade de cada item possa ser dividida por uma ou mais despesas.
- 13 - Permite Gera bloqueios na Contabilidade à partir das solicitações de compra.
- 14 - Possibilita o controle das solicitações de compra pendentes, liberadas e reprovadas.
- 15 - Possibilita Efetua o agrupamento de várias solicitações de compra dos diversos setores para um novo processo licitatório, compra direta ou processo administrativo automaticamente.
- 16 - Possibilita o atendimento de solicitações de compra somente após liberação cadastrada no sistema.
- 17 - Permite que os centros de custos cadastrem Solicitações de Fornecimento de itens das licitações que já foram homologadas e adjudicadas, inclusive quando se tratar de Licitação com julgamento pelo Menor Preço sobre Tabela de Preço.
- 18 - Possibilita que, nas Solicitações de Compra ou Fornecimento, o endereço do Local de Entrega possa ser consultado acessando o Mapa pelo Google Maps.
- 19 - Permite o cadastramento de coletas de preço, possibilitando Gera uma compra direta, processo administrativo ou de compra, tendo como base para o valor máximo do item o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços.
- 20 - Permite a geração de arquivo com os itens da coleta de preço para cotação pelos fornecedores, possibilitando a leitura dos preços cotados para preenchimento automático dos preços dos itens da coleta.
- 21 - Permite o cadastro de compras diretas, informando dados como:
- Data da Compra;
  - Fornecedor;
  - Centro de Custo;
  - Objeto da Compra;
  - Local de Entrega;
  - Forma de Pagamento.
- 22 - Permite cadastro dos itens da compra direta separando estes por centros de custo específicos, por despesas ou por centros de custo e despesas.
- 23 - Permite executar rotinas de:





- Anulação da compra direta;
- Exclusão completa da compra direta.
- 24 - Permite Emitir relatórios referente às compras diretas, como:
  - Emissão de nota de anulação;
  - Emissão de autorização de fornecimento;
  - Relação dos itens da compra.
  - Justificativa da Dispensa de Licitação.
- 25 - Emite a solicitação da abertura da licitação, com informações:
  - Data de abertura da licitação;
  - Horário da abertura;
  - Número da licitação;
  - Modalidade;
  - Membros da comissão responsável pela abertura;
  - Objeto a ser licitado.
- 26 - Possibilita o acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, envolvendo as etapas conforme abaixo:
  - Preparação do processo;
  - Impugnação;
  - Emissão do mapa comparativo de preços;
  - Emissão das Atas referente a Documentação e Julgamento das propostas;
  - Interposição de recurso;
  - Anulação e revogação;
  - Parecer da comissão julgadora;
  - Parecer jurídico;
  - Homologação e adjudicação;
  - Contratos e aditivos;
  - Autorizações de fornecimento;
  - Liquidação das autorizações de fornecimento;
  - Gera empenhos para a contabilidade e liquidação dos empenhos.
- 27 - Possibilita o cadastramento de licitações envolvendo a demanda de uma ou mais entidades (órgãos públicos), permitindo:
  - informar a quantidade do item correspondente a cada entidade participante;
  - informar as dotações orçamentárias da entidade gestora e das participantes;
  - Gera os bloqueios e empenhos para cada entidade contábil;
  - Gera as Autorizações de Fornecimento pela entidade gestora ou pela entidade participante;
  - A entidade gestora da licitação gerencia as aquisições realizadas pelas entidades participantes.
- 28 - Possibilita acesso rápido, por meio de botões de atalho, aos principais cadastros, rotinas e relatórios correspondentes ao Processo de Licitação.
- 29 - Permite a realização de licitações com julgamento pelo Maior Desconto sobre uma Tabela/Catálogo de Preço ou sobre os próprios Itens da licitação.
- 30 - Permite a realização de licitações com julgamento pelo Menor Adicional de Acréscimo sobre uma Tabela de Preço.
- 31 - Permite Registrar os apostilamentos nos contratos, possibilitando informar os itens e o novo preço unitário que sofreu alteração prevista no contrato e de acordo com o art. 65, §8º, da Lei 8.666/93.
- 32 - Possibilita o cadastramento de Chamada Pública para credenciamento de fornecedores interessados em atender o objeto do edital, permitindo que mais de um fornecedor atenda um mesmo item.
- 33 - Permite a contratação do segundo classificado quando o fornecedor vencedor deixar de fornecer o material ou de executar os serviços, mostrando na tela o próximo fornecedor classificado e opção para assumir ou não o mesmo preço unitário do vencedor.
- 34 - Registra os processos licitatórios contendo todos os dados necessários para sua identificação, tais como:
  - Número do processo;
  - Objeto da compra;
  - Modalidade de licitação;
  - Datas de abertura e recebimento dos envelopes.





# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas

 BETHA

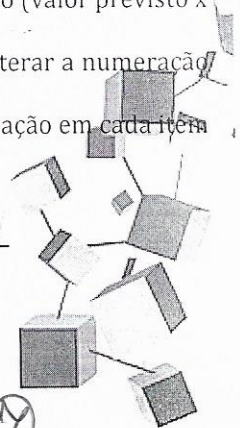
CNPJ 11.467.415/0001-96

- 35 - Permite que os itens do processo sejam separados por centro de custo com suas respectivas quantidades, possibilitando ainda a separação por despesa.
- 36 - Permite o controle das despesas realizadas de uma mesma natureza para que não ultrapasse os limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação. Poderá informar um único código de objeto para todos os itens da licitação ou informar objetos diferentes de acordo com o item a ser licitado.
- 37 - Possibilita o controle dos gastos por unidade orçamentária através de limites mensais preestabelecidos.
- 38 - Permite montar os itens do processo administrativo, processo licitatório e coleta de preços por lotes.
- 39 - Permite realizar licitações por lotes com rateio automático do preço unitário, ou ficando a cargo do fornecedor vencedor a atribuição do preço unitário para cada item do lote.
- 40 - Controla as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades entregues, os valores e o saldo pendente.
- 41 - Permite o cadastramento de comissões:
- Permanente;
  - Especial;
  - Servidores;
  - Pregoeiros;
  - Leilões.
- 42 - Informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.
- 43 - Permite criar um registro de preço por meio do processo licitatório, possibilitando a realização periódica de pesquisa dos preços registrados para verificação dos preços que estão sendo praticados atualmente pelos fornecedores.
- 44 - Permite a geração de arquivo com os itens do processo licitatório para ser disponibilizado aos fornecedores para digitação da proposta de preço de cada item, possibilitando, também, a leitura do mesmo arquivo contendo os preços digitados para preenchimento automático no cadastro das propostas.
- 45 - Possui rotina para apurar os vencedores da licitação, bem como desclassificar aqueles que não cumpriram algum item do edital ou cotaram preço acima do preço máximo estabelecido para um item, inclusive se for licitação por lotes.
- 46 - Possui rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação (Lei 10.520/2002).
- 47 - Permite Efetua lances para a modalidade "pregão presencial", Controla a diferença mínima entre os lances com visualização do valor mínimo aceitável do próximo lance, bem como Tem opção para declinar os participantes que desistem da competição.
- 48 - Permite a utilização do Pregão para licitações em que o vencedor será aquele que apresentar o Maior Lance. Poderá ser utilizada para licitações de Concessão de espaço público ou para qualquer licitação que seja permitida a utilização do Pregão e não gera despesa e sim receita para o órgão público (Ex: Contratação de Banco para centralização do pagamento dos salários dos servidores).
- 49 - Permite o registro da inabilitação de um licitante logo após o encerramento de cada item/lote do Pregão Presencial ou somente após o encerramento de todos os itens/lotes. Ao Registrar a inabilitação de um licitante o sistema mostra o próximo classificado e assim sucessivamente até encontrar um participante habilitado.
- 50 - Controla o tempo entre um lance e outro por meio de um cronômetro, possibilitando ao pregoeiro pausar ou disparar quando desejar.
- 51 - Possibilita a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.
- 52 - Possibilita o cadastramento de critérios e quesitos para julgamento pela Melhor Técnica e Preço, bem como Efetua o cálculo automático do Índice Técnico, Índice de Preço e Nota Final de cada participante.
- 53 - Permite a emissão de relatórios com lista dos fornecedores pelo porte da empresa (ME, EPP, MEI, Outros), bem como Emite relação das compras realizadas por porte da empresa.
- 54 - Possibilita a emissão da ata do pregão presencial, histórico dos lances e relatório de economicidade do pregão (valor previsto x lance).
- 55 - Permite parametrização para numerar a licitação de forma sequencial ou por modalidade, possibilitando alterar a numeração sugerida pelo sistema.
- 56 - Permite identificar em quais processos licitatórios determinado fornecedor participou, visualizando sua situação em cada item do processo.
- 57 - Permite a consulta dos fornecedores de determinado material ou ramo de atividade.

Rua São Paulo, 1414, Sl. 101, Centro  
Francisco Beltrão, PR – CEP 85601-010  
Fone: (46) 3055-5525  
[www.mgs.net.br](http://www.mgs.net.br) – [mgs@mgs.net.br](mailto:mgs@mgs.net.br)

*Cláudio*

*Diego*  
*Albair*  
*[Assinatura]*



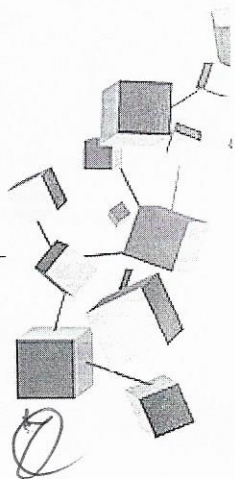


- 57 - Permite a emissão da autorização de fornecimento por centro de custo, por fornecedor ou por dotação.
- 58 - Permite alterar a data de emissão das autorizações de fornecimento como também alterar outros dados informados inicialmente no processo, tais como: Local de Entrega, Prazo de Entrega, Forma de Pagamento e Observações. Todas as alterações são possíveis antes da Geração das Autorizações de Fornecimento.
- 59 - Possibilita a informação das datas dos vencimentos dos bens adquiridos ou serviços contratados para geração dos empenhos com suas respectivas parcelas.
- 60 - Permite a geração de desbloqueio do saldo remanescente da despesa na geração do último empenho do processo.
- 61 - Gera entrada do material no almoxarifado à partir da liquidação, permitindo a visualização da geração da movimentação no estoque (gerada ou não) na própria janela de liquidações.
- 62 - Permite Geração de bens no sistema patrimonial à partir das liquidações de compra.
- 63 - Permite a integração com sistema de contabilidade, efetuando os seguintes processos:
- Bloqueio do valor da despesa previsto no processo licitatório, na compra direta ou termo aditivo;
  - Geração de empenhos e liquidações;
  - Atualizar dados cadastrais de fornecedores, despesas e outros dados relacionados.
- 64 - Emite relatórios para controle de vencimento dos contratos e termos aditivos de contratos.
- 65 - Permite configurar o sistema para que emita mensagem sobre os contratos vencidos, cancelados e a vencer, podendo ser sorte de aviso ou impedindo a emissão de Autorizações de Fornecimento para contratos vencidos e cancelados.
- 66 - Manter histórico das alterações do contrato permitindo identificar se foi unilateral ou bilateral e o tipo de alteração contratual, tais como: acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico financeiro, prorrogação, rescisão, ou apostilamento.
- 67 - Possui cronograma de pagamentos dos contratos, possibilitando controlar a situação (pago, vencido ou à vencer).
- 68 - Possui cronograma de entrega dos itens dos contratos, controlando também a situação (entregue, vencido ou à vencer).
- 69 - Possibilita a rescisão do contrato ou aditivo, informando:
- Motivo da rescisão;
  - Data do termo, da rescisão e da publicação;
  - Valor da multa e indenização;
  - Fundamento Legal;
  - Imprensa oficial.
- 70 - Emite todos os relatórios necessários exigidos por Lei, como por exemplo:
- Termo de abertura e autorização do processo licitatório;
  - Parecer jurídico e contábil;
  - Publicação do edital;
  - Atas das sessões de julgamento do Processo Licitatório
  - Atas do pregão;
  - Emissão de contratos;
  - Notas de autorização de fornecimento;
  - Relatórios para divulgação na internet, conforme lei 9.755/98;
  - Demonstrativo das compras efetuadas conforme Artigo 16 da Lei 8.666/93.
- 71 - Permite criar e editar modelos de editais e de contratos à partir dos modelos existentes no sistema.
- 72 - Possibilita a configuração das assinaturas que serão exibidas nos relatórios.
- 73 - Disponibiliza as Leis 8.666/93 e 10.520/2002 para eventuais consultas diretamente no sistema.
- 74 - Possibilita a geração de arquivos para o Tribunal de Contas do Estado.
- 75 - Possibilita a verificação do tempo de emissão dos relatórios.
- 76 - Permite salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.
- 78 - Permite o cadastramento de permissões dos usuários por Centro de Custo e filtrando por órgão e unidade orçamentária.
- 79 - Permite visualizar a classificação das propostas dos participantes do pregão presencial ao abrir o item ou lote para lances.
- 80 - Controla o saldo quantitativo dos itens suprimidos do contrato.
- 81 - Possibilita Registrar o Apostilamento das Dotações do processo substituindo uma dotação por outra.

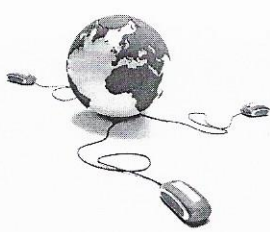
### 3 - SISTEMA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

O Sistema de patrimônio público deverá oferecer os instrumentos necessários para:

- 1 - Possui cadastro para os bens móveis e imóveis do órgão, podendo ser informadas as seguintes características:
  - O processo licitatório, empenho e fornecedor da aquisição do bem;







- Estado de conservação do bem: "péssimo", "ruim", "regular", "bom" e "ótimo"
  - Moeda de aquisição (permitindo conversão dos valores para moeda atual);
  - Permite vincular a conta contábil e natureza do bem;
  - Permite visualizar o valor de aquisição, o valor total de depreciação assim como cadastrar e visualizar as incorporações;
  - desincorporações;
  - Permite visualizar o valor da última reavaliação do bem;
  - Armazenar/visualizar a imagem atual do bem por meio dos arquivos: jpg, bmp e pdf.;
  - Visualizar situação do bem como: "ativo", "baixado", "comodato", "locado", "cedido";
  - Permite informar características personalizadas para o cadastro de bens.  
Por ex: "Cor", "Altura", "Peso", etc.
- 2 - Permite alterar a placa do bem informando a data de alteração, visualizando todas as placas utilizadas pelo bem.
- 3 - Permite o controle de transferência de bens entre os diversos órgãos, responsáveis e contas da entidade assim como cessões e locações, possibilitando a emissão do relatório de transferências de determinado tipo, incluindo também a emissão como Termo de Transferência de Bens.
- 4 - Permite cadastrar contas patrimoniais classificá-las por bens móveis e Imóveis e identificar o tipo de bens tangíveis e intangíveis. Permite informa o valor (%) residual do bem e o % de depreciação anual dos bens. Permite informa o valor (%) residual do bem e o % de depreciação anual dos bens.
- 5 - Permite que ao cadastrar um bem adquirido com valor e moeda de outra época, o sistema faça a conversão automática do valor de aquisição do bem, trazendo para o valor da moeda vigente.
- 6 - Permite Efetua a reavaliação de bens individual, ou por lote, informando a comissão de reavaliação e o motivo, além de visualizar o valor do bem no momento da reavaliação, deverá Permite informar o novo valor líquido novo valor residual, sua nova vida útil e percentual de depreciação anual.
- 7 - Permite a reavaliação por percentual (valorizações/depreciações) para todos os bens, possibilitando:
- executar individualmente;
  - executar para um grupo de bens (conforme conta, centro de custo, unidade administrativa e/ou natureza);
  - configurar percentuais de reavaliação periódicas (mensal, bimestral, trimestral, semestral e anual) por natureza e simulando a depreciação natural dos bens desde sua aquisição até a data atual.
- 8 - Permite Efetua baixas individuais ou múltiplas por contas, responsáveis, órgãos e bens, permitindo informar histórico e informações complementares como: lei, portaria e processo licitatório.
- 9 - Controla movimentação dos bens encaminhados à manutenção, armazenando os dados básicos desse movimento; tais como:
- data de envio e previsão de retorno;
  - tipo de manutenção (se a manutenção é preventiva ou corretiva);
  - valor do orçamento;
  - Possibilita a emissão de relatório contendo os bens que estão ou já sofreram manutenção, agrupados pelo fornecedor ou pelo motivo da manutenção;
  - Possibilita Gera transferências para outro órgão após voltar da manutenção.
- 10 - Emite relatório dos bens, identificando o bem, valor atualizado, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial e a data de aquisição.
- 11 - Emite o termo de responsabilidade da guarda dos bens por responsável ou por órgão/centro de custo.
- 12 - Emite o relatório de bens em inventário por centro de custo e/ou responsável, permitindo selecionar a situação (em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados mas pertencentes a outro setor, não localizados ou todas) e Emite também o termo de abertura e encerramento do Inventário.
- 13 - Emite etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura óptica, além de Permite que o usuário possa confeccionar sua própria Etiqueta.
- 14 - Permite cadastrar seguradoras e apólices de seguros (com valor de franquia e valor segurado) para os bens.
- 15 - Permite colocar o bem em desuso de modo que não seja possível realizar movimentações com este até que seja estornado.
- 16 - Permite o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.
- 17 - Emite o relatório de baixas de bens com seleção por período de baixa, por conta, unidade administrativa ou por centro de custo.

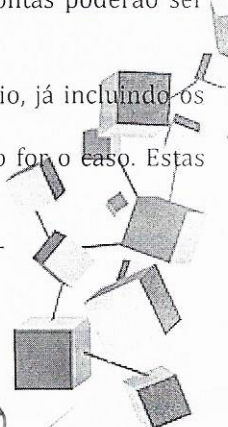


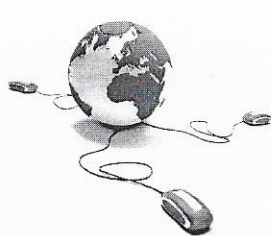
- 18 - Emite relatório para conferir os lançamentos de inventário, possibilitando a seleção por responsável, por unidade ou por centro de custo.
- 19 - No encerramento do inventário, Permite transferir bens localizados em inventários quando pertencentes a outro setor.
- 20 - ManTem o registro/histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais realizadas no exercício, possibilitando a emissão de relatório por período e também visualizar as movimentações por centro de custo.
- 21 - Permite depreciar um bem tangível em relação ao percentual anual de depreciação deste, permitindo que o processo seja executado informando as seleções: por conta, por bem, por centro de custo, por natureza do bem.
- 22 - Emite relatório de reavaliações de bens com seleção por bem, por conta e período.
- 23 - Emite relatório por período dos movimentos das contas dos bens (mostrando de forma analítica e sintética), possibilitando visualizar o saldo anterior ao período, total de entradas, total de saídas e saldo atual da conta.
- 24 - Emite relatório com projeção mensal de depreciação do bem baseado no percentual informado depreciando até o período limite desejado.
- 25 - Possui rotina para importação de várias imagens dos bens, armazenando-os no banco de dados.
- 26 - Permite a vinculação de um ou mais arquivos de imagens, documentos de texto ou documentos digitalizados, ao código do bem.
- 27 - Permite configurar as máscaras de centro de custos, contas e código do bem.
- 28 - Permite salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.
- 29 - Emite relatório com os movimentos contábeis (aquisições, baixas, depreciações, etc...) ocorridos no patrimônio no período de seleção.
- 30 - Permite transferir os bens de um responsável, conta, e centro de custo para outro utilizando multiseleção (ex.: 1, 20, 37).
- 31 - Para os bens imóveis, Permite cadastrar endereço, registro do imóvel, e informações de arrendamento quando este for arrendado.
- 32 - Permite informar no cadastro dos bens um valor mínimo residual para os bens, para controle das depreciações.
- 33 - Permite o encerramento mensal de competência, não permitindo movimentos com data retroativa ao mês/ano encerrado, possibilitando o estorno deste encerramento.
- 34 - Permite informar uma data para o início das depreciações dos bens.
- 35 - Enviar e-mails para cada responsável com a lista de bens sob sua responsabilidade para conferência, assim caso exista alguma inconformidade ele se dirija ao setor de patrimônio para o devido ajuste. O envio poderá Ter um filtro para envio por responsável ou envio para todos.
- 36 - Permite o cadastro de comissões para inventário e reavaliação de bens com informação do número da portaria que a nomeou, data da portaria, finalidade da comissão e seus membros.
- 37 - Enviar e-mails para cada responsável com a lista de bens sob sua responsabilidade que houve transferência para conferência, assim caso exista alguma inconformidade ele se dirija ao setor de patrimônio para o devido ajuste.
- 38 - Registra as amortizações dos bens intangíveis.
- 39 - Permite Registra as pessoas físicas que serão responsáveis por zelar os bens do patrimônio público que estão sob sua responsabilidade.

#### 4 - SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO

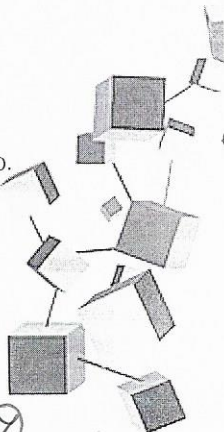
O Sistema de folha de pagamento deverá oferecer os instrumentos necessários para:

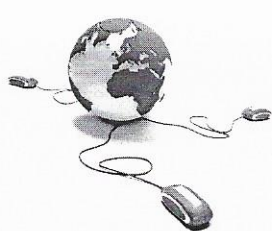
- 1 - Permite ao Administrador configurar permissões de acesso à menus e permissões referente a Inserção, Alteração e Exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.
- 2 - Permite limitar o acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou vínculos empregatícios.
- 3 - Flexibilizar as configurações da folha de acordo com a necessidade e método utilizado pelo órgão público.
- 4 - Possui cadastro único de pessoas com foto, integrado com o sistema de RH/Ponto.
- 5 - Permite que se faça o cadastramento das contas bancárias da pessoa. No caso de pessoas físicas, essas contas poderão ser utilizadas no Cadastro de Funcionários para o depósito de salário.
- 6 - Possui validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.
- 7 - Possui cadastro de bases vindas de outras entidades, possibilitando calcular o INSS e o IRRF do funcionário, já incluindo os valores que o funcionário percebe em outras empresas.
- 8 - Permite Registra casos de moléstias graves por meio do CID à pessoa, com data inicial e data final quando for o caso. Estas informações servem de base para isenção do I.R.R.F por moléstia grave.





- 9 - Tem o cadastro dos funcionários integrado com o RH/Ponto.
- 10 - Tem controle dos dependentes com datas de vencimento do salário-família, da relação de dependência para o IRRF.
- 11 - Permite mais de um vínculo empregatício para a pessoa e configurar estes contratos possibilitando informar um vínculo principal com data de admissão anterior ou posterior ao vínculo secundário.
- 12 - Controla a lotação e localização física dos servidores.
- 13 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente a admissão do funcionário, através da informação do ato.
- 14 - Permite indicar para cada funcionário substituto, quem este está substituindo.
- 15 - Tem cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e possibilitar, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41, de 28 de março de 2007.
- 16 - Permite cadastrar Tipos de Documentos de Funcionários, informando o tipo dos documentos que irão ser gerados na admissão do funcionário. - Cadastro de Documentos de Funcionários, neste cadastro deve-se informar os documentos solicitados para admissão do funcionário.
- 17 - Permite que o usuário controle até quatro tipos de previdência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês;
- 18 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente a prorrogação de contrato de servidores com contratos de prazo determinado, através da informação do ato.
- 19 - Permite a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o funcionário, conforme a sua necessidade
- 20 - Permite o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo Registra o número da matrícula do servidor no plano.
- 21 - Permite Registra os vínculos previdenciários dos funcionários, planos, matrículas e período de permanência. Entende-se por vínculo previdenciário: o plano previdencial ou assistencial ao qual o funcionário esta vinculado.
- 22 - Controla informações referentes aos estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
- 23 - Possui cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo Registra a data e o valor de cada serviço prestado
- 24 - Possibilita o cálculo diferenciado para transportadores autônomos conforme legislação e sua informação para SEFIP, inclusive com percentual diferenciado.
- 25 - Tem o controle dos períodos aquisitivos de férias, controle dos lançamentos e suspensões por funcionário conforme configuração.
- 26 - Controla os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.
- 27 - Permite programar o gozo e pagamento das férias antecipadamente.
- 28 - Permite a criação de períodos aquisitivos configuráveis em relação ao período aquisitivo, período de gozo e cancelamentos ou suspensões dos períodos
- 29 - Possui cadastro de processos judiciais que permita que sejam cadastrados os processos judiciais e as reclamações trabalhistas dos funcionários para posterior geração do arquivo SEFIP com código de recolhimento 650 e informar em qual competência e valor deseja pagar as indenizações conforme decisão judicial.
- 30 - Permite cadastrar, consultar e alterar as emissões da certidão do funcionário efetuadas através do Relatório de Salários de Contribuição.
- 31 - Tem o cadastro de classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos integrado com o RH.
- 32 - Permite a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para a classificação institucional, conforme a sua necessidade.
- 33 - Registra os dados dos locais de trabalho, onde efetivamente os funcionários desempenham suas atividades laborais.
- 34 - Registra os tipos de administração. Entende-se por tipo de administração as várias formas de gerenciamento das entidades.
- 35 - Permite configurar de modo a cadastrar, consultar, alterar e excluir sindicatos que representam as diferentes classes de funcionários existentes na entidade.
- 36 - Permite Registra os possíveis tipos de cargos utilizados.
- 37 - Tem o Cadastro de Cargos integrado com o RH
- 38 - Permite diferentes configurações de férias por cargo
- 39 - Permite configurar se o funcionário alocado no cargo terá direito a 13º salário;
- 40 - Permite o controle de vagas do cargo, por secretaria e relacionar com os níveis salariais e atribuições do cargo.





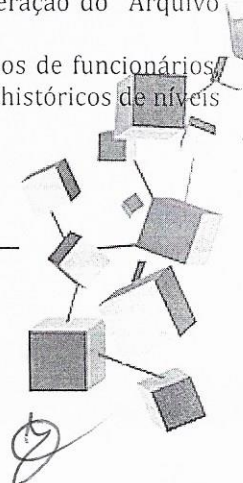
- 41 - Permite informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo, informando ao usuário se for cadastrar algum servidor que não tenha o nível mínimo exigido
- 42 - Permite o controle de níveis salariais do cargo, como as variações de classes e referências, formando um plano de carreira do servidor com a finalidade de nivelar os salários de certos grupos funcionais.
- 43 - Permite para os níveis salariais no campo "Máscara da Classe" e para o campo "Máscara referência" setar várias configurações de mascaras Ex: "#A, ##A, #AA, A##, AA#, #A#, A#A e A#".
- 44 - Cadastrar níveis salariais, permitindo definir a ordem de progressão das classes e referências, informar uma classe ou referência com tamanho menor que a mascara definida no plano salarial.
- 45 - Permite "Controla vagas do cargo por concurso" via parâmetro. Quando marcado, aceita que o sistema controle o número de vagas do cargo, no concurso pelo qual o funcionário foi nomeado. Quando desmarcado, o controle será feito exclusivamente pela quantidade de vagas do cargo.
- 46 - Possui processo de progressão salarial automatizado
- 47 - ManTem as respectivas informações de progressão salariais registradas no histórico salarial do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.
- 48 - Permite a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cargo, conforme a sua necessidade
- 49 - Permite a configuração de movimentações de pessoal, conforme a solicitação de cada tribunal de contas
- 50 - Tem as informações da movimentação de pessoal do servidor integrado com o RH.
- 51 - Registra os atos e todas as movimentações de pessoal do servidor, tais como: alterações salariais, alterações de cargo, admissão, rescisão, aposentadoria, afastamentos conforme a solicitações do TCE.
- 52 - Tem as informações dos processos de aposentadorias e pensões integrados com o RH.
- 53 - Registra os históricos dos processos de requerimentos de aposentadorias e pensões.
- 54 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente ao requerimento de aposentadorias e pensões, através da informação do ato
- 55 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.
- 56 - Tem controle de pensionistas permitindo indicar se a pensão é por morte ou judicial, e neste caso, possibilita o encerramento da pensão.
- 57 - Permite inserir um representante legal para cuidar dos assuntos sobre o benefício do beneficiário menor ou incapaz.
- 58 - Calcular automaticamente os valores referentes as pensões, cancelando automaticamente este cálculo ao ser informada a data de encerramento da pensão.
- 59 - Permite a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o Pensionista conforme a sua necessidade.
- 60 - Calcular o reajuste de valores dos eventos de pensão e aposentadoria informados no Cadastro de Processos de Pensões e Aposentadorias.
- 61 - Permite o controle da concessão e desconto de vales-transporte e mercado.
- 62 - Permite configurar operadoras e planos de assistência médica que a entidade possui para planos coletivos empresariais, habilitando a configurar a abrangência, os valores de adesão, inserir as tabelas de subsídios cobertos pelos planos e a manutenção individual destes planos.
- 63 - Permite configurar operadoras e planos de assistência médica que a entidade possui para planos coletivos empresariais, Controla as despesas de mensalidades quanto despesas extraordinárias, estes recursos também serve de base para a DIRF.
- 64 - Permite cadastrar procedimentos médicos, realizando um detalhamento sobre o tipo a vigência, o valor e o percentual de coparticipação dos funcionários conforme os planos pré estabelecidos.
- 65 - Permite reajustar os percentuais sobre os valores dos planos de saúde e a nova vigência estabelecida. Desta forma, permite de forma coletiva, alterar os valores para todos os funcionários que utilizam os planos médicos.
- 66 - Permite integrar os valores de folha de pagamento com as contas, elementos, despesas e recursos do sistema da contabilidade, realizando a importação das configurações contábeis e/ou exportando as informações dos valores referente as despesas proveniente dos gastos com Pessoal.
- 67 - Permite configurar os eventos do tipo provento ou desconto, que se originam da folha para que tenham estas ações pré definidas para a integração contábil informando se este é um pagamento antecipado, uma receita, previdência, DDO ou empenho bruto.

*doanda*

*Luiza*  
*Altair*  
*[Signature]*



- 68 - Permite cadastrar os elementos de despesa e indicar os eventos que deverão compor o valor a ser empenhado nas despesas conforme a classificação de despesa pública definida pela lei 4.320/64.
- 69 - Permite cadastrar as despesas estimadas para elaboração e execução do orçamento de um exercício.
- 70 - Permite a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.
- 71 - Permite copiar despesas do ano do registro que estiver selecionado no Cadastro de despesas do para o ano que você desejar para que seja exportado para o sistema contábil.
- 72 - Permite cadastrar as despesas estimadas para elaboração e execução do orçamento de um exercício, referente a cada organograma que deseja alterar, excluir ou consultar as informações
- 73 - Permite consultar os complementos das despesas por organograma, despesa, vínculo, entidade na contabilidade ou credor informado. Pode ser demonstrado através de dois modelos normal ou com quebra.
- 74 - Permite copiar as configurações de um determinado exercício para o próximo exercício a ser informado.
- 75 - Permite fazer uma seleção dos funcionários que tiverem cálculo na competência para os quais deseja cadastrar a fonte de recurso e o código do detalhamento das fontes de recursos.
- 76 - Permite especificar as classificações das origens dos recursos financeiros, sendo que cada instituição terá que implementar seus programas de trabalhos.
- 77 - Possibilita a configuração de quais afastamentos, qual a quantidade de dias afastados e se esta quantidade de dias é contínua, para que o período de aquisição de funcionário seja postergado
- 78 - Permite a configuração das tabelas de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade (INSS, IRRF, salário família, piso salarial, entre outras).
- 79 - Permite a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar, etc.) e adicionar as restrições para o cálculo.
- 80 - Permite a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto vigente dos servidores.
- 81 - Permite calcular os dias úteis e afastamentos dos funcionários com 30 dias.
- 82 - Garantir que as alterações realizadas irão acompanhar os cálculos de provisão.
- 83 - Permite o cadastro das informações "PNE" e "Consid. invalidez parcial" no "Cadastro de Tipos de Salário-Família", onde deverá ser informado as regras para portadores de necessidades especiais conforme o tipo de salário-família.
- 84 - Permite a configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados;
- 85 - Possibilita a configuração das formas de alteração salarial de modo que seja possível efetua-las em conformidade com o estatuto do órgão.
- 86 - Permite a inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
- 87 - Permite configurar os eventos que serão provisionados para férias e 13º salário. O salário contratual é considerado de forma automática para provisão não sendo necessário informá-lo neste cadastro.
- 88 - Permite a configuração dos proventos para cálculos de férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e aviso prévio referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.
- 89 - Permite estipular as regras para "cancelamento" dos períodos aquisitivos de férias conforme as normas previstas em estatuto e/ou lei regulamentada. Motivos que o funcionário perde o direito à férias.
- 90 - Permite estipular as regras para "suspensão" do período aquisitivo de férias conforme normas previstas em estatuto e/ou lei, para que o período de aquisição de funcionário seja postergado a data final.
- 91 - Permite realizar validações que não permitam inserir na mesma configuração de férias, dois tipos de suspensão de férias que utilizem o mesmo tipo de afastamento.
- 92 - Permite a configuração de Férias, informando para cada configuração quantidade de meses necessários para aquisição, quantidade de dias de direito a férias a cada vencimento de período aquisitivo, quantidade de dias que podem ser abonados, configuração de descontos de faltas, ou seja, informar para cada configuração de férias as faixas para descontos de faltas em relação aos dias de direito do período aquisitivo.
- 93 - Permite cadastrar as informações configuradas para os proventos e descontos a serem utilizados na geração do "Arquivo Homolognet e TRCT - conforme Portaria 1621/2010".
- 94 - Permite cadastrar campos que o administrador julgue necessários na guia dados adicionais dos cadastros de funcionários, cargos, organogramas, beneficiários, atos, eventos, tipos de cargos, pessoas, históricos de funcionários, níveis e históricos de níveis salariais.
- 95 - Permite deixar gravado a seleção/filtragem de relatórios rotineiros.

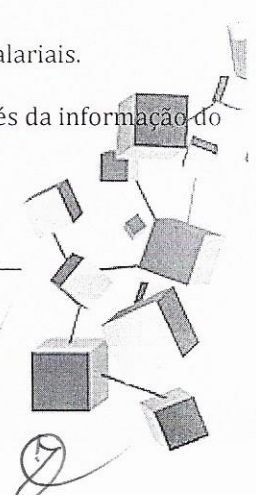




- 96 - Permite agrupar mais de um evento em único evento a ser informado ao Transparência. Estes agrupadores de eventos são para informar as remunerações dos servidores no sistema Transparência.
- 97 - Permite configurar a máscara a ser utilizada na classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos
- 98 - Configurar os vínculos empregatícios que representam a ligação dos funcionários com a entidade.
- 99 - Permite cadastrar os valores percentuais patronais de recolhimento referente aos valores para assistência e previdência municipal e estadual. É possível também informar percentuais para o índice de Aporte e percentual para Administrar o fundo de Previdência e Assistência.
- 100 - Permite cadastrar e configurar mais de uma previdência municipal, através do Fundo de Previdência e Fundo Financeiro aceitando escolher uma ou mais previdências para o funcionário.
- 101 - Configurar os tipos de situações de afastamento do funcionário para base de cálculo, processos do sistema (férias, licenças, adicionais, etc), tempo de serviço para aposentadoria.
- 102 - Possui rotina para processamento de cálculo mensal, adiantamento e complementar.
- 103 - Permite realizar cálculo simulado da folha de pagamento.
- 104 - Possui rotina para processamento de 13º salário adiantado e integral.
- 105 - Possui rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários com vínculo de prazo determinado, na competência em que expira o contrato.
- 106 - Permite o cálculo no mês de Fevereiro proporcional a 28/29 dias, caso o mês de admissão ou demissão seja Fevereiro.
- 107 - Possui rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.
- 108 - Permite o desconto de faltas no pagamento das férias.
- 109 - Permite o pagamento do 13º salário simultaneamente com as férias.
- 110 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente as férias dos servidores, através da informação do ato.
- 111 - Bloqueia qualquer tentativa de alteração no histórico de funcionário quando o processamento da folha estiver com data informada.
- 112 - Permite que o pagamento de 1/3 de férias seja integral em cálculo de férias fracionadas. Serve para os cadastros de férias individual, coletiva e programada, onde deve-se informar quando o sistema deve se comportar conforme essa situação. Os relatórios de férias foram alterados/adicionado uma coluna onde será informado a forma de pagamento utilizada para o 1/3 de férias.
- 113 - Possui rotina para processamento de cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.
- 114 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente a demissão ou exoneração do funcionário, através da informação do ato.
- 115 - Permite a reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias de funcionários, sob a mesma matrícula.
- 116 - Permite simulações parciais ou totais da folha de pagamento mensal, 13º salário integral, férias e rescisórias, para a competência atual ou para competência futura. Não Permite a emissão de guias e geração de arquivos para órgãos federais quando o cálculo é simulado.
- 117 - Determinar a data inicial em que passou a utilizar a provisão.
- 118 - Permite visualizar os eventos que faltam ser provisionados e classificados.
- 119 - Controla os afastamentos do funcionário, integrado com o RH.
- 120 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.
- 121 - Registra todo o histórico de alterações no cadastro de funcionários, integrado com o RH.
- 122 - Registra as alterações cadastrais no histórico de beneficiários de pensões.
- 123 - Registra todo o histórico de alterações de Autônomos.
- 124 - Registra todo o histórico salarial do servidor, integrado com o RH.
- 125 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações salariais do servidor, através da informação do ato.
- 126 - Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.
- 127 - Possibilita a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários, informações e níveis salariais.
- 128 - Registra todo o histórico de alterações de cargo do servidor, integrado com o RH.
- 129 - Registra automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações de cargo do servidor, através da informação do ato.
- 130 - Registra todo o histórico de alterações salariais do cargo, integrado com o RH.

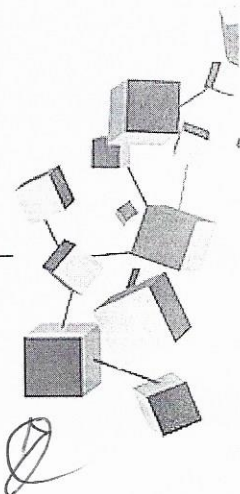
*Handwritten signature*

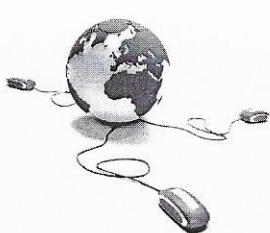
*Handwritten signature*





- 131 - Permite a inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento para determinado funcionário.
- 132 - Permite lançar manualmente os eventos que compõe a folha de pagamento do funcionário para serem calculados pode ser lançado em uma competência ou em várias parcelas do período.
- 134 - Permite lançar manualmente os eventos que compõe a folha de pagamento de vários funcionários em um único lançamento, selecionando os funcionários. Pode ser lançado o evento para uma ou mais competências.
- 135 - Permite a inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento, podendo selecionar vários funcionários em um único lançamento.
- 136 - Permite fechar processamentos (Mensal, Adiantamento, Complementar, 13º Adiantamento, 13º Salário, Férias) de cada competência com data, oferecendo segurança para que o usuário não altere calculo de folha com processo fechado.
- 137 - Bloqueia qualquer tentativa de alteração no histórico de funcionário quando o processamento da folha estiver com data informada.
- 138 - Permite inserir uma data de liberação que irá determinar a visualização dos recibos de pagamentos de salários aos funcionários, beneficiários, aposentados e pensionistas ao Sistema Servidor Público.
- 139 - Permite consultar e se necessário alterar a data de pagamento de funcionário ou grupo de funcionários que já tenham sido calculados na folha.
- 140 - Permite que o cálculo mensal dos funcionários fique agrupados em lotes diferentes e possibilita fechar o processamento dos lotes em grupo.
- 141 - Permite Gera os dados dos empenhos dos funcionários por competências, processamento e tipo de empenho. É possível também informar a data e o número que será empenhado no sistema contábil.
- 142 - Permite selecionar os funcionários que utilizam vale transporte, selecionando pela empresa ou linha utilizada. Permite Gera por competência os números de dias que o funcionário utiliza o vale transporte.
- 143 - Permite Importa o arquivo do SISOBI (Sistema de Controle de Óbitos). Serve para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais do Identificar as pessoas falecidas para cessar o pagamento de aposentados e pensionistas.
- 144 - Permite a configuração de cabeçalho e rodapé para quaisquer relatórios emitidos pelo sistema, permitindo inclusive a inserção de comentários.
- 145 - Permite salvar qualquer relatório emitido no formato "xls" (excel), mantendo a mesma formatação visualizada no sistema.
- 146 - Emite relatórios da folha de pagamento, de acordo com a necessidade, extratos mensais, líquidos, movimento, férias, rescisões, média e vantagens, etc...
- 147 - Emite os dados das verbas gerais mensais e, além disto, com o modelo normal com encargos apresenta o total dos valores dos encargos no final do relatório nas quebras.
- 148 - Emite os relatórios referente a folha de pagamento de forma resumidos por funcionários ou resumido em nível de organograma para os resumos de líquidos.
- 149 - Emite o Relatório de Integração Contábil para cálculos simulados. Os modelos deste relatório irão mostrar uma mensagem no cabeçalho identificando quando o relatório possui informações oriundas de cálculos simulados.
- 150 - Emite em relatório o resumo da integração com o sistema de contabilidade, possibilitando assim a conferência dos valores de empenhos da folha de pagamento e seus respectivos encargos patronais.
- 151 - Possui relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes ao INSS e FGTS, discriminando as possíveis deduções.
- 152 - Possui relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes a previdência municipal por competência ou acumulado anualmente para as previdências fundo de previdência.
- 153 - Possui relatório com todos os valores relativos ao servidor, referente ao IRRF.
- 154 - Gera mensalmente a guia do INSS com o valor para o Instituto Nacional do Seguro Social. Permite escolher o modelo e quebra para a geração da guia.
- 155 - Permite a emissão de guias para pagamento de IRRF, GRFC e previdência municipal.
- 156 - Gera em arquivo as informações referentes a GRRF.
- 157 - Gera a GFIP em arquivo, permitindo inclusive a geração de arquivos retificadores (RDE, RDT, RRD).
- 158 - Possui vários modelos de Demonstrativo de Folha de Pagamento para impressão.
- 159 - Emite relatório de Aviso e Recibo de férias, também Permite escolher o modelo do recibo e a seleção.
- 160 - Emite relatório referente Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho.





# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas

 BETHA

CNPJ 11.467.415/0001-96

161 - Emite o TRCT (Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho) conforme portaria 1621/2010 atualizada pela portaria 1057/1. A emissão deste termo passou a ser obrigatória à partir de 2011 para rescisões de funcionários regidos pela CLT.

162 - Emite relatórios cadastrais em geral, de:

- Pessoas
- Dependentes
- Funcionários
- Autônomos
- Ficha cadastral
- Aniversariantes
- Substituídos
- Períodos Aquisitivos
- Programação de férias
- Afastamentos
- Cargos Comissionados ou em funções Gratificadas

163 - Emite relatórios cadastrais de:

- Grupos Funcionais
- Organogramas
- Locais de trabalho
- Tipos de Administração
- Sindicatos
- Tipos de Cargos
- Cargos
- Planos e Níveis Salariais
- Horários
- Feriados
- Aposentadorias e Pensões
- Beneficiários e Pensionistas

164 - Emite relatórios cadastrais de:

- Tipos de Movimentação de Pessoal
- Fontes de Divulgação
- Atos
- Movimentação de Pessoal
- Naturezas dos Textos Jurídicos

165 - Emite relatório referente aos planos de assistência médica de:

- Operadoras de planos de saúde
- Despesas com planos de saúde
- Despesas com planos de saúde com reflexo no cálculo

166 - Emite relatório cadastral referente Administração de Vales:

- Linhas de Ônibus
- Faixas
- Vales Transporte
- Vales Mercado

167 - Emite relatórios cadastrais referente Integração Contábil:

- Condições para Eventos
- Elementos de Despesa
- Despesas
- Despesas por Organograma
- Complementos das Despesas

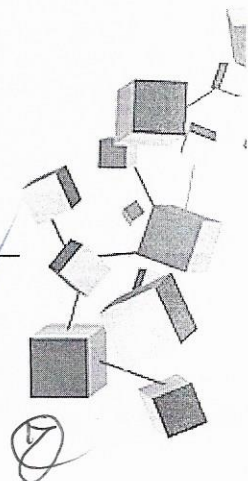
168 - Emite relatórios cadastrais de:

- Eventos
- Cálculo - Tipos de Bases
- Eventos a Calcular

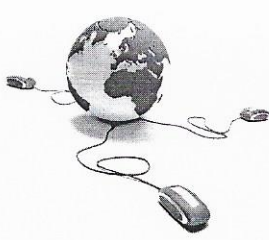
Rua São Paulo, 1414, Sl. 101, Centro  
Francisco Beltrão, PR – CEP 85601-010  
Fone: (46) 3055-5525  
[www.mgs.net.br](http://www.mgs.net.br) – [mgs@mgs.net.br](mailto:mgs@mgs.net.br)

*André*

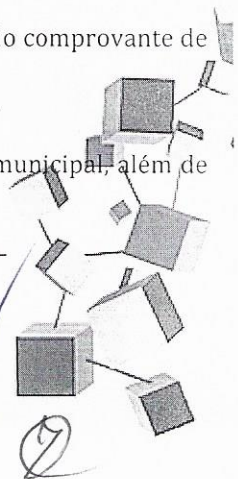
*Ficco*  
*Altoni*  
*[Assinatura]*





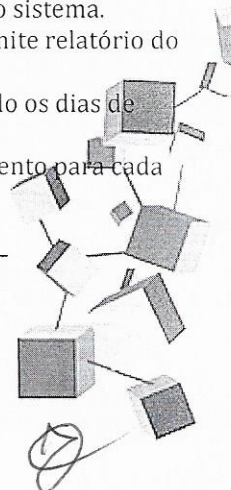


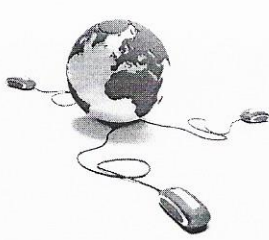
- Eventos a Calcular de Rescisão
- Médias e Vantagens
- Cancelamentos de férias
- Suspensões de Férias
- Configurações de Férias
- Formas de Alteração Salarial
- Bancos
- Agências Bancárias
- Homolognet
- 169 - Emite relatório cadastral referente Endereços:
- 170 - Emite relatório cadastral referente parametrizações:
- Vínculos Empregatícios
- Tipos de Afastamentos
- Tipos de Salário-Família
- Organograma
- Naturezas dos Tipo das Diárias
- Tipos de Diárias
- Previdência Federal
- Outras Previdências/Assistência
- Planos de Previdência
- Motivos de Alterações salariais, rescisões, aposentadoria e Cargos
- Responsáveis
- 171 - Emite relatório de programação de férias dos funcionários, exibindo todos os períodos de aquisição de férias, períodos de gozo, dias de abono e forma de pagamento.
- 172 - Emite relatório com o nome "Efetivo em cargo comissionado", no qual serão emitidos todos os funcionários que estão atualmente em cargo comissionado, e possuem cargo efetivo em aberto, seja, sem data de saída em Cadastro de Histórico de Cargos.
- 173 - Gera em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
- 174 - Emite relatórios relacionados a parte salarial dos servidores do tipo alterações salariais, Médias salariais, progressões salariais, inconsistências de cálculo.
- 175 - Emite relação dos salários de contribuição e discriminação destes. Possibilita a emissão para previdência federal, estadual e/ou municipal. Permite a emissão de formulário para preenchimento, caso não haja informações de todas as competências necessárias.
- 176 - Emite relatório de atestado de tempo de serviço para o servidor público apresentando os cargos e o período que exerceu a função.
- 177 - Emite o relatório de datas de vencimentos. A data em que se extingue o prazo do exame médico periódico, do contrato de trabalho e da carteira de motorista do funcionário.
- 178 - Emite um relatório demonstrativo das variáveis lançadas manualmente para qual período foi feito o lançamento. Ainda são oferecidas opções de ordenação e seleção das informações. Emite relatórios com informações de processamentos já calculados.
- 179 - Possui relatórios de provisões de 13º salário, médias e vantagens, férias; que permitam ao usuário Ter uma previsão do valor e também da proporcionalidade por direito obtida pelos servidores ativos até o presente momento.
- 180 - Emite relatórios de simulações de pagamentos de férias, 13º salário, médias e vantagens e cálculos de períodos de provisão.
- 181 - Emite comparativo de situações dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.
- 182 - Emite comparativo de valores referentes a proventos e descontos dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.
- 183 - Emite comparativo de líquidos entre duas ou mais competências, inclusive com anos diferentes.
- 184 - Permite a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.
- 185 - Emite informações dos relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
- 186 - Gera os arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.
- 187 - Permite a visualização de todos os eventos e as bases de previdência federal, de previdência estadual e municipal, além de fundos de assistência.





- 188 - Possui gerador de relatórios e de arquivos que permita aos usuários criar novos relatórios ou *layouts* de arquivos ou ainda alterar os relatórios e *layouts* já existentes;
- 189 - Gera informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
- 190 - Gera para entidades que possuem contrato para emissão de holerite eletrônico pela Caixa Econômica Federal o arquivo para envio das informações pertinentes ao holerite do funcionário.
- 191 - Permite a consulta prévia das médias e vantagens que cada servidor tem direito a receber em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.
- 192 - Permite na Consulta de Cálculos por meio do botão <Empréstimos>, consultar individualmente cada parcela paga relacionada a cada empréstimo cadastro no Cadastro de Empréstimos do módulo RH. Consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.
- 193 - Possibilita a consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário. Permite consultar apenas os proventos que fazem parte do comprovante de rendimentos.
- 194 - Consultar do modo centralizado todo o histórico funcional de todos os contratos do servidor, detalhando as seguintes características:
- Períodos aquisitivos, períodos de gozo de férias.
  - Situações do funcionário, tais como: afastamentos, atestados, faltas, férias e períodos trabalhados.
- 195 - Permite a alteração de proventos ou descontos modo fixo, possibilitando as seguintes tarefas:
- Alteração do período
  - Adição de valor ao valor originalmente lançado
  - Substituição do valor originalmente lançado por um novo valor
  - Aplicação de um percentual sobre o valor originalmente lançado
- 196 - Permite a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
- 197 - Permite a readmissão em massa através de "Copiar Funcionários Demitidos". Esta funcionalidade será possível cadastrar funcionários idênticos aos funcionários já demitidos, sem a necessidade redigitar todos os dados.
- 198 - Permite copiar funcionários demitidos para realizar a readmissão individual ou em lote (Ex. Professores ACTs demitidos no fim do ano letivo e readmitidos no ano seguinte.)
- 199 - Possibilita o cadastro de movimentos anteriores à implantação do sistema para que o usuário possa Gera os relatórios anuais.
- 200 - Permite a integração com o sistema de contabilidade para geração automática dos empenhos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais.
- 201 - Possibilita o rateio de valores das parcelas pagas do parcelamento do FGTS para os servidores contratados à época, conforme instruções da CAIXA.
- 202 - Permite realizar cálculos de datas e de horas.
- 203 - Permite utilizar vários arquivos para Importa para outras empresas, bancos, instituições, Tribunais de Contas do Estado, ente outros. Além de Permite criar arquivos específicos conforme a necessidade do administrador.
- 204 - Permite exportar e atualizar as informações da base do cliente para a base do sistema Transparência onde irá apresentar as informações do Setor Pessoal da entidade.
- 205 - Possibilita a classificação "SISPREV WEB 1.0"
- 206 - Permite a unificação de pessoas e de cadastros
- 207 - Permite na consulta rápida nos cadastros. Ex: identificar os funcionários que estejam demitidos de forma que sejam demonstrados destacados em cinza. Além das consultas padrões, já existentes no sistema, poderão ser criados vários modelos de consultas de acordo com a necessidade do usuário.
- 208 - Permite conceder ajuda, suporte e fazer pesquisas referente a o aplicativo e suas funcionalidades. Existe sumário e índice para facilitar a pesquisa do usuário
- 209 - Permite fazer consultas rápidas dos códigos ou nomes dos registros, dispensando memorização e procura.
- 210 - Permite "Cadastrar ou abrir os cadastros" de determinados cadastros da aplicação, agilizando o processo do sistema.
- 211 - Permite "Emite alguns relatórios" do sistema. Exemplo: no cadastro do funcionário apresenta a tela para Emite relatório do funcionário.
- 212 - Permite fazer as consultas sobre as situações ocorridas com o funcionário desde sua admissão, considerando os dias de licenças, atestados, faltas, etc...
- 213 - Permite consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.



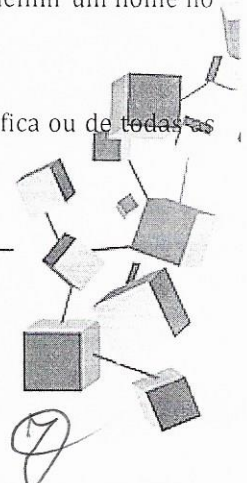


- 214 - Permite consultar os contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.
- 215 - Permite calcular datas possibilitando fazer conversões de datas, dias, meses e anos para lhe auxiliar a obter informações de forma rápida e prática.
- 216 - Possibilita realizar cálculos clicando nos botões da calculadora ou digitando os cálculos usando o teclado. Também tem a opção de escolher a opção de exibição de forma padrão ou científica.
- 217 - PCASP - Permite prever mensalmente o valor referente a férias e 13º Salário, correspondente ao avo que o funcionário tem direito. Os valores de Provisão também serão utilizados na integração com o sistema contábil.
- 218 - Provisionar e baixar da provisão de férias e 13º salário, aos cálculos realizados na respectiva competência de cálculo.

## 05 - SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA

O Sistema de transparência deverá oferecer os instrumentos necessários para:

- 1 - Permite a utilização do sistema via Web Browser;
- 2 - O sistema contém filtro para seleção do município;
- 3 - ConTem funcionalidade para aumento da granularidade das informações exibidas
- 4 - ConTem filtros para seleção da entidade pública municipal que disponibiliza a informação no aplicativo Transparência, contendo a opção de Efetua consulta de todas as unidades de forma consolidada.
- 5 - Cadastro de IP para upload, para impedir o envio de informações fora do IP cadastrado.
- 7 - Relacionar documentos com o processo de licitação
- 8 - Cadastro de usuários administradores com acesso na área administrativa do aplicativo.
- 9 - Atualiza as informações automaticamente, com a utilização de agendas configuradas na periodicidade requisitada pelo usuário.
- 10 - Permite exportar em formato CSV as informações do Transparência, utilizando filtros disponibilizados para cada série de dados.
- 11 - Permite personalizar o nível de detalhamento das consultas apresentadas.
- 12 - Permite consulta de Receitas, Despesas, Veículos, Patrimônio, Almoxarifado, Licitações, compras, contratos, pessoal, demonstrativos contábeis, contas públicas.
- 13 - Permite download em PDF do Cronograma de ações da Portaria STN Nº 828/2011;
- 14 - Permite download de anexos em PDF (Receita e Despesa por categoria de econômicos, Despesa por programa de trabalho, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Variações Patrimoniais).
- 15 - Permite consulta dos links de acesso às consultas do Transparência;
- 16 - Permite ativar modo de alto contraste para facilitar acesso a deficientes visuais.
- 17 - Nas consultas do menu Pessoal, servidores efetivos e contratados, será possível selecionar a entidade como filtro de consulta;
- 18 - Envio de e-mail sobre atualização e última geração de carga para o sistema. Será então enviado o e-mail notificando ao administrador e para a vertical responsável pelo sistema.
- 19 - Permite que entidades de esferas estaduais tenham espaço adaptado na página inicial (seleção de estado e município).
- 20 - Permite que seja aplicada máscara de CPF e CNPJ nos resultados de consulta que apresentem CPF e/ou CNPJ. A máscara pode ainda ser configurada/personalizada por município e cada alteração na máscara do município recebe uma forma de auditoria, sendo que o nome do responsável pela última alteração é apresentado abaixo dos campos de configuração de máscara
- 21 - Permite a exibição das remunerações salariais dos servidores. Nesta alteração é possível que a entidade possa escolher se deseja exibir ou omitir as informações salariais.
- 22 - Permite que o cidadão possa Efetua questionamentos através de um canal direto com a entidade, e ainda que o responsável pelo setor possa fornecer as respostas aos questionamentos.
- 23 - O sistema exibe o filtro "Situação" como um facilitador nas consultas de Servidores/Empregados Ativos, Servidores Efetivos, Servidores Comissionados, Servidores Contratados e Servidores Inativos
- 24 - No menu de pessoal é possível configurar a exibição das colunas Lotação, Secretária/Órgão, Categoria e Local de Trabalho por entidade.
- 25 - Permite que a entidade disponibilize relatórios conforme a sua necessidade, e ainda há a possibilidade de definir um nome no menu publicações opcionais de para município.
- 26 - O sistema permite a parametrização do cabeçalho e Rodapé por Município.
- 27 - O sistema exibe as propostas da licitação no Menu de Licitações.
- 28 - Na consulta de Links é possível definir se será possível visualizar as informações de uma entidade específica ou de todas as entidades vinculadas a um determinado município.
- 29 - No menu de pessoal é possível configurar a exibição das colunas Nome, Matrícula e CPF por município.

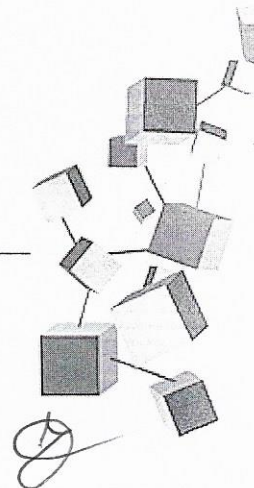




- 30 - O sistema permite identificar os servidores efetivos que ocupam um cargo comissionado através de um filtro e uma coluna totalmente parametrizáveis.
- 31 - O sistema permite a exibição dos relatórios de Estagiários, Total da Folha de Pagamento e Níveis Salariais
- 32 - Possui uma seção que permite a exibição detalhada das licitações realizadas pela Câmara bem como a relação dos fornecedores impedidos de licitar.
- 33 - Possui uma seção que permite a exibição dos contratos firmados pelas entidades
- 34 - Possui uma seção para exibição dos demonstrativos de Transferências financeiras Intragovernamentais, Transferências Voluntárias e Receitas e despesas extra-orçamentárias
- 35 - Possui uma seção para demonstração da composição dos bens que compõe o ativo imobilizado do município, podendo o cidadão realizar filtros por entidade, tipo de bem e por data de aquisição
- 36 - Possui uma seção específica para consulta de receitas do município:
- 1 - As receitas com detalhamento por entidade
  - 2 - Maiores arrecadações por contribuinte
  - 3 - Ingressos de receitas
- 37 - Possui uma seção que permite a exibição das informações das despesas do Município. As informações da execução da despesa podem ser analisadas com base nos seguintes relatórios:
- 1 - Arrecadações
  - 2 - Execuções de despesas
  - 3 - Gastos diretos de governo
  - 4 - Gastos diretos por favorecidos
  - 5 - Gastos diretos por projeto/atividade
  - 6 - Despesas empenhadas
  - 7 - Despesas com diárias e passagens
  - 8 - Despesas por credor
  - 9 - Execuções de programas
  - 10 - Gastos diretos por despesas;
  - 11 - Gastos diretos por órgão;
  - 12 - Transferências financeiras a terceiros;
  - 13 - empenhos a pagar por ordem cronológica;
- 38 - Possui uma seção específica que permite a consulta da relação dos veículos da entidade
- 39 - Possui uma seção específica que permite obter informações sobre o Patrimônio da entidade, utilizando-se a consulta "Relação de bens patrimoniais".
- 40 - Possui uma seção específica que permite obter informações sobre o Almoarifado, utilizando-se da consulta de "movimentações de estoque" dos municípios, permitindo filtrar por entidades, por estoques e período de tempo. Esta exibição é parametrizada pelo administrador.
- 41 - Possui uma seção específica que permite a exibição de consultas contemplando as licitações realizadas pela entidade, demonstrando também quais fornecedores estão impedidos de licitar.
- 42 - Possui uma seção específica que permite a consulta das compras realizadas pela entidade, por meio da consulta "Compras diretas".
- 43 - Possui uma seção específica que permite a consulta dos contratos da entidade.
- 44 - Possui uma seção que permite a exibição das informações de pessoal do Município. As informações de pessoal podem ser analisadas com base nas seguintes consultas:
- 1 - Quadro de pessoal;
  - 2 - Servidores inativos;
  - 3 - Servidores contratados;
  - 4 - Estagiários;
  - 5 - Níveis Salariais;
  - 6 - Agentes políticos;
  - 7 - Servidores/empregados ativos;
  - 8 - Servidores efetivos;
  - 9 - servidores comissionados
  - 10 - Total da folha de pagamento

*Cláudio*

*Augusto*  
*Alain*





# MGS

Sistemas de Informação

Revenda e Assistência de Sistemas

 **BETHA**

CNPJ 11.467.415/0001-96

11 - Servidores cedidos/recebidos

45 - Possui uma seção específica que permite a consulta dos demonstrativos da entidade com as seguintes consultas:

1- Transferências financeiras intragovernamentais

2- Transferências voluntárias

3- Receitas e despesas extra-orçamentárias

46 - Possui uma seção para exibição dos demonstrativos exigidos pela Lei 4320/64; anexos da LRF e relatórios exigidos na Lei 9755/98, lei das contas públicas

47 - Possui uma seção específica para a consulta de publicações diversas por parte da entidade. Esta seção permite a customização dos links e do título dos mesmos para que esteja da forma mais adequada segundo interpretação da entidade.

48 - Possui uma seção específica de Acesso a informação que possibilita que o cidadão possa Efetua questionamentos através de um canal direto com a entidade, e ainda que o responsável pelo setor possa fornecer as respostas aos questionamentos. Esta solicitação pode ser somente digital ou protocolizada em meio físico se for de interesse da entidade.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Manfrinópolis, 10 de março de 2017

MAYKEL DOUGLAS ENGERROFF  
RG 8.147.120-7 CPF 050.390.859-23  
REPRESENTANTE LEGAL

11.467.415/0001-96  
MGS SISTEMAS DE  
INFORMAÇÃO LTDA.  
Rua São Paulo, 1414 - Sala 101  
Centro - CEP 85601-010  
Francisco Beltrão - Paraná

Rua São Paulo, 1414, Sl. 101, Centro  
Francisco Beltrão, PR – CEP 85601-010  
Fone: (46) 3055-5525  
[www.mgs.net.br](http://www.mgs.net.br) – [mgs@mgs.net.br](mailto:mgs@mgs.net.br)