



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 02.015.603/0001-92

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

Nome: Silvanie Guidni

Função: Oficial Administrativo

Período do Deslocamento: 09/04/2018 à 10/04/2018.

Itinerário: Manfrinópolis – Cascavel/ Cascavel -Manfrinópolis.

	Município/Estado	Data	Horário
Saída	Manfrinópolis-PR	09/04/2018	06h00
Chegada	Cascavel- PR.	09/04/2018	09h00
Saída	Cascavel- PR.	10/04/2018	18h30
Chegada	Manfrinópolis - PR	10/04/2018	20h30

Distância da Sede: 167 km.

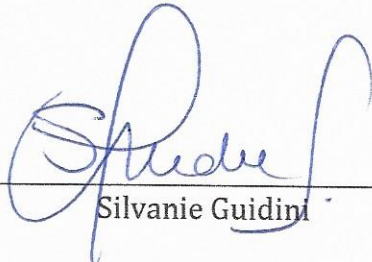
Motivo do Deslocamento:

- Participar de curso: O e-Social na Administração Pública Direta e Indireta.

Forma de Deslocamento: Carro de propriedade da senhora Suzana Francisconi.

Previsão de Quilometragem para Combustível: 334 km (ida e volta)

Manfrinópolis - PR, 02 de abril de 2018.



Silvanie Guidni



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANFRINÓPOLIS

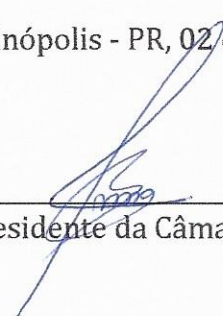
ESTADO DO PARANÁ

–

CNPJ: 02.015.603/0001-92

Nos termos do Artigo 2º, da Lei nº 02/2017, AUTORIZO a presente solicitação de viagem.

Manfrinópolis - PR, 02 de abril de 2018.



Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

–

CNPJ: 02.015.603/0001-92

EXTRATO DE DIÁRIA – 11/2018		
CÂMARA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS		
NOME	Silvanie Guidini	FUNÇÃO: Oficial Administrativo
DESTINO	Cascavel – PR.	
MOTIVO	<ul style="list-style-type: none">Curso: O e-Social na Administração Pública Direta e Indireta	
PERÍODO DA VIAGEM	09/04/2018 à 10/04/2018	
NUMERO DE DIÁRIAS	2 (duas diárias), (conforme art. 3º, inciso II, da lei nº 628/2017).	
VALOR PAGO	R\$ 802,60 (oitocentos e dois reais e sessenta centavos);	



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 02.015.603/0001-92

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO Nº 11

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

1. Identificação

Órgão: Câmara Municipal de Vereadores de Manfrinópolis - PR.

Nome do Beneficiário: Silvanie Guidni **CPF/MF :** 019064369-24

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 83 /2018

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Toledo.

Data de Saída: 09/04/2018;

Data de Chegada: 10/04/2018

3. Justificativa

- Curso: O e-Social na Administração Pública Direta e Indireta, orientações para a implementação do eSocial em suas atribuições na gestão da administração pública, cadastramento inicial, necessidade de procedimentos de auditoria nos procedimentos administrativos trabalhistas e previdenciários após o eSocial, registros de eventos trabalhistas dentre outros.

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 2 (duas diárias), (conforme art. 3º, inciso I, da lei nº 628/2017).

Valor Unitário da Diária: R\$ 401,30(Quatrocentos e um reais e trinta centavos);

Valor Total das Diárias R\$ 802,60 (Oitocentos e dois reais e sessenta centavos);

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo:

Frota:

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

– CNPJ: 02.015.603/0001-92

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado se for o caso (colar).

É o Relatório.

Manfrinópolis, 11/04/2018.


Silvanie Guidini

Nos termos do Artigo 6º da Lei nº 02/2017, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º 83 /2018, de Empenhamento, Liquidação e Pagamento.

Manfrinópolis, 11/04/2018.

Presidente da Câmara Municipal

<p>1 Sistema eSocial</p> <p>2 Conceito de eSocial e histórico legal: Decreto 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor</p> <p>3 Grupo coordenador: Comitê Gestor</p> <p>4 Diferença entre Manual de Orientação e Manual do Desenvolvedor</p> <p>5 Impacto financeiro na administração da Folha de Pagamento</p> <p>6 Necessidade de auditoria nos procedimentos administrativos trabalhistas e previdenciários após o eSocial</p> <p>7 Obrigações acessórias que serão substituídas e respectivos prazos: RAIS, Caged, Folha de Pagamento, PPP, CAT, entre outros</p> <p>8 Prazos e cronogramas apresentados pelo Governo</p> <p>9 Informações no eSocial e a Reforma Trabalhista.</p> <p>9.1 Identificação do Empregador e do Trabalhador e do Servidor. Certificado Digital.</p> <p>9.2 Cadastramento Inicial</p> <p>9.3 Cadastramento dos Trabalhadores e Servidores</p> <p>9.4 RET - Registro de Eventos Trabalhistas</p> <p>9.5 Rubricas de remuneração. Cargo. Função. Lotação.</p> <p>9.6 Jornada de Trabalho</p> <p>10</p>	<p>10.1 13º e Férias</p> <p>10.2 TSV - Trabalhadores sem vínculo / servidores públicos</p> <p>10.3 Área de segurança e saúde do trabalho: CAT, PPP, PCMSO. ASO, PPRA.</p> <p>10.4 Processos Administrativos ou Judiciais</p> <p>10.5 GFIP e DCTF-PREV para órgãos públicos \: Responsabilidade dos administradores</p> <p>10.6 Cadastro de Obras do Município</p> <p>10.7 Contribuição Previdenciária Patronal dos Órgãos Públicos</p> <p>11 Terceirizados e eSocial</p> <p>11.1 Cadastro dos Prestadores de Serviço. Pessoas Físicas (PF) e Pessoas Jurídicas (PJ)</p> <p>11.2 Retenção - Lei 9711/98</p> <p>12 EFD Reinf</p> <p>12.1 Conceito da EFD-Reinf</p> <p>12.2 Eventos transmitidos</p> <p>12.3 Cruzamento de Informações</p> <p>12.4 Prazos</p> <p>13 Outras Considerações</p> <p>14 Penalidades</p> <p>15 Considerações Finais</p>
---	--

Registrado no Livro Ata pág.: 32
Ass.: 

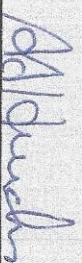
Carga Horária: 16 Horas

Certificando

O CAPEBRASIL Treinamento e Capacitação certifica que:

Silvanie Guidini

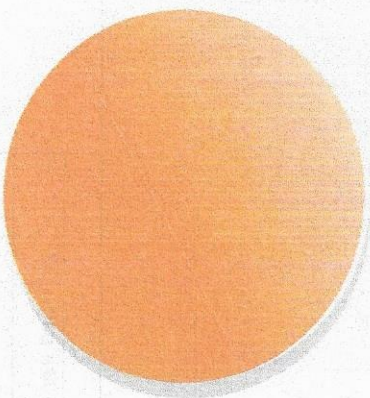
Participou do Curso: **O eSocial na Administração Pública Direta e Indireta**, realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2018, com duração de 12 horas, no Hotel Copas Verdes, em Cascavel - PR, com 100% de frequência.



Araci Aparecida Henrichs
Diretora Executiva



Rosemary Christina Pila Teles
Palestrante



CAPE
BRASIL